


CODIGO SERIE O SUBSERIE	SERIES	SUB SERIES
<b>1</b>	<b>ACCIONES LEGALES</b>	
01.1		Acciones legales de tutela
01.2		Acciones populares
<b>02</b>	<b>ACTAS</b>	
02.1		Actas asamblea corporativa
02.2		Actas audiencias publicas
02.3		Actas comité anti-trámites, atención efectiva al ciudadano y gobierno en línea
02.4		Actas comité archivo y correspondencia
02.5		Actas comité bienestar social e incentivos
02.6		Actas comité coordinador sistema control interno (CCSCI)
02.7		Actas comité de calidad
02.8		Actas comité de conciliación y defensa judicial de la Corporación
02.9		Actas comité de contratación
02.10		Actas comité dirección
02.11		Actas comité institucional de lucha contra la corrupción
02.12		Actas comité para revisión y evaluación de documentación
02.13		Actas comité salud ocupacional COPASO
02.14		Actas comité técnico
02.15		Actas comité técnico de sostenibilidad contable
02.16		Actas consejo directivo
02.17		Actas de baja
02.18		Actas de revisión por la dirección
02.19		Actas entrega elementos devolutivos
02.20		Actas equipo operativo del sistema de gestión de calidad
<b>03</b>	<b>ACUERDOS</b>	
03.1		Acuerdos asamblea corporativa
03.2		Acuerdos consejo directivo
<b>04</b>	<b>AUDITORIAS INTERNAS DE CALIDAD</b>	
<b>05</b>	<b>AUTORIZACIONES</b>	
<b>06</b>	<b>BANCO DE PROYECTOS</b>	
<b>07</b>	<b>BANCOS</b>	
07.1		Bancos - ingresos saldos
<b>08</b>	<b>BOLETINES</b>	
08.1		Boletín de prensa
08.2		Boletín interno
<b>09</b>	<b>CAMPAÑAS DE DIVULGACION</b>	
<b>10</b>	<b>CERTIFICACIONES - CONSTANCIAS</b>	
10.1		Certificaciones – constancias de aval ambiental
10.2		Certificaciones de retenciones

10.3		Certificados disponibilidad presupuestal – CDP
11	<b>CIRCULARES</b>	
11.1		Circulares informativas externas
11.2		Circulares informativas internas
11.3		Circulares normativas externas
11.4		Circulares normativas internas
12	<b>CODIGO DE BUEN GOBIERNO</b>	
13	<b>COMPROBANTES</b>	
13.1		Comprobantes de contabilidad
13.2		Comprobantes de egresos
13.3		Comprobantes de ingreso
13.4		Comprobantes de ingreso centros ambientales
13.5		Comprobantes entrada de almacén
13.6		Comprobantes salida de almacén
14	<b>CONCEPTOS</b>	
14.1		Conceptos ambientales
14.2		Conceptos de viabilidad lineamientos cartográficos
14.3		Conceptos jurídicos
14.4		Conceptos técnicos
15	<b>CONCILIACIONES</b>	
15.1		Conciliaciones bancarias
15.2		Conciliaciones prejudiciales
15.3		Conciliaciones presupuesto ingresos y gastos
16	<b>CONCURSOS CONVOCATORIAS</b>	
16.1		Concursos de méritos
16.2		Convocatorias internas para encargo
17	<b>CONSECUTIVO COMUNICACIONES</b>	
17.1		Consecutivo comunicaciones enviadas externas
17.2		Consecutivo comunicaciones internas
17.3		Consecutivo comunicaciones recibidas externas
18	<b>CONTRATOS GENERALES</b>	
19	<b>CONVENIOS</b>	
19.1		Convenios de asociación
19.2		Convenios interinstitucionales
20	<b>CUENTAS DE ALMACEN</b>	
21	<b>DECLARACIONES TRIBUTARIAS</b>	
21.1		Declaraciones tributarias/certificados ingresos y retenciones
21.2		Declaraciones tributarias/comunicaciones
21.3		Declaraciones tributarias/declaración renta

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 1	
	<b>CLASIFICACIÓN SERIES Y SUB-SERIES</b>	Página: 3 de 8	Fecha: 5/03/2014
		Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero	

21.4		Declaraciones tributarias/impuesto industria y comercio
21.5		Declaraciones tributarias/solicitud calificación
22	<b>DENUNCIAS AMBIENTALES</b>	
23	<b>DERECHOS DE PETICION</b>	
24	<b>DETERMINANTES AMBIENTALES</b>	
25	<b>DIAGNOSTICOS</b>	
25.1		Diagnósticos oferta y demanda ambiental
25.2		Diagnósticos prevención de desastres
25.3		Diagnósticos socioeconómicos y biofísicos
26	<b>ENCUESTAS SATISFACCION CLIENTES - USUARIOS</b>	
27	<b>ESQUEMAS BASICOS APROBACION PLANES DE ORDENAMIENTO TERRITORIAL POR MUNICIPIOS - POT</b>	
28	<b>ESTADOS FINANCIEROS</b>	
29	<b>ESTATUTOS</b>	
30	<b>ESTUDIOS</b>	
30.1		Estudios calidad del aire y sonometría
30.2		Estudios de talento humano
30.3		Estudios e investigaciones administración recursos medio ambiente
30.4		Estudios e investigaciones administración recursos naturales
30.5		Estudios e investigaciones de zonificación ambiental
31	<b>EVALUACION AUDITORIAS INDEPENDIENTES</b>	
32	<b>EVALUACIONES</b>	
32.1		Evaluaciones gestión ambiental
32.2		Evaluaciones periódicas plan de acción trianual
33	<b>EVENTOS</b>	
34	<b>HISTORIAS CLINICAS OCUPACIONALES</b>	
35	<b>HISTORIAS LABORALES</b>	
36	<b>HOJAS DE VIDA EQUIPOS AUTOMOTORES Y</b>	
37	<b>INFORMES</b>	
37.1		Informes anuales de control interno
37.2		Informes anuales evaluación de desempeño

Proyectó: Equipo Gestión Administrativa y Financiera	Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Comité de Desarrollo Administrativo
--	---	---




37.3		Informes auditoria
37.4		Informes consolidado de encuestas de percepción al cliente
37.5		Informes consolidado de material vegetal
37.6		Informes de comisión
37.7		Informes de decomiso
37.8		Informes de gestión institucional
37.9		Informes de gestión y resultados generales
37.10		Informes de PQR'S
37.11		Informes de seguimiento planes de mejoramiento
37.12		Informes de indicadores por proyecto
37.13		Informes financieros
37.14		Informes organismos de control
37.15		Informes otros organismos
37.16		Informes seguimiento desastres naturales
37.17		Informes técnicos
37.18		Informes trimestrales de inversión
37.19		Informes trimestrales de inversiones y excedentes de liquidez
37.20		Informes trimestrales ejecución recursos de regalías
38	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>	
38.1		Control combustible
38.2		Control comunicaciones enviadas
38.3		Control comunicaciones recibidas
38.4		Control devolución correspondencia
38.5		Control entrada y salida elementos
38.6		Control guías de transporte mercancías y correspondencia
38.7		Control ingresos y salidas de personal
38.8		Control mantenimiento equipo oficina
38.9		Control mantenimiento sedes
38.10		Control préstamo de documentos
38.11		Control préstamo equipos , instalaciones
38.12		Control registro tramites
39	<b>INVENTARIOS</b>	
39.1		Inventarios activos fijos
39.2		Inventarios de devolutivos
39.3		Inventarios documentales
39.4		Inventarios hardware y software (aplicativos)
40	<b>JORNADAS EDUCACION AMBIENTAL</b>	
41	<b>LIBROS</b>	
41.1		Libros aprobación pólizas
41.2		Libros auxiliares de avances y anticipos
41.3		Libros bancos
41.4		Libros boletines diarios de caja y bancos

41.5		Libros consecutivos contratos
41.6		Libros contables – auxiliares
41.7		Libros contables - diario mayor y balance
41.8		Libros estado diario de tesorería
41.9		Libros radicadores actas de compromiso
41.10		Libros radicadores actos administrativos
41.11		Libros radicadores de procesos
42	<b>LICITACIONES CONVOCATORIAS PUBLICAS</b>	<b>O</b>
43	<b>MANUAL</b>	
43.1		Manual de calidad
43.2		Manual de contratación
43.3		Manual de funciones
43.4		Manual de gestión documental
43.5		Manual de interventoría
43.6		Manual de procedimientos
44	<b>MAPAS DE RIESGOS POR PROCESOS</b>	
45	<b>MONITOREOS CONTROL AMBIENTALES</b>	<b>Y</b>
46	<b>MUESTREO Y AFORO A LOS VERTIMIENTOS</b>	
47	<b>NEGOCIACION SINDICAL</b>	
48	<b>NOMINA</b>	
48.1		Nomina general
48.2		Nomina – novedades
49	<b>NOTAS CONTABLES DE AJUSTES Y CAUSACION</b>	
50	<b>NOVEDADES SERVICIO DE VIGILANCIA</b>	
51	<b>PERMISOS AMBIENTALES</b>	
51.1		Permisos aprovechamiento forestal
51.2		Permisos concesión de agua y renovacion
51.3		Permisos emisiones atmosfericas
51.4		Permisos licencias ambientales
51.5		Permisos movilizacion de artesanias
51.6		Permisos vertimiento de agua
52	<b>PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS</b>	
52.1		Peticiones
52.2		Quejas
52.3		Reclamos
53	<b>PLANES</b>	



53.1		Planes anuales de auditoria
53.2		Planes anuales de capacitación y de incentivos
53.3		Planes anuales de compras
53.4		Planes contables
53.5		Planes de acción institucional
53.6		Planes de gestión ambiental regional
53.7		Planes de manejo ambiental - ecosistemas
53.8		Planes de mejoramiento por procesos
53.9		Planes de ordenación y manejo cuencas recurso hídrico
53.10		Planes financieros de fuentes y usos de recursos
53.11		Planes municipales de educación ambiental
54	<b>PRESUPUESTO</b>	
54.1		Presupuesto de ingresos y gastos
54.2		Presupuesto – libros presupuestales
54.3		Presupuesto – modificaciones presupuestales
55	<b>PROCESOS</b>	
55.1		Procesos cobro coactivo
55.2		Procesos disciplinarios
55.3		Procesos judiciales administrativos
55.4		Procesos judiciales civiles
55.5		Procesos judiciales laborales
55.6		Procesos judiciales penales
55.7		Procesos sancionatorios ambientales
56	<b>PROGRAMAS</b>	
56.1		Programas anuales mensualizados de caja PAC
56.2		Programas de bienestar social e incentivos
56.3		Programas de capacitación
56.4		Programas de educación ambiental
57	<b>PROPUESTAS</b>	
57.1		Propuestas administrativas
57.2		Propuestas institucionales de educación ambiental
58	<b>REGISTRO FOTOGRAFICO</b>	
59	<b>REGISTROS</b>	
59.1		Registros de laboratorio
59.2		Registros de ONG´S ambientalistas
59.3		Registros de permisos, autorizaciones y salvoconductos
59.4		Registros único de infractores ambientales
59.5		Registros único proveedores – proponentes
60	<b>REGLAMENTO</b>	
60.1		Reglamento interno de trabajo
61	<b>REPORTES</b>	
61.1		Reportes resultados laboratorio
62	<b>REQUERIMIENTOS</b>	
62.1		Requerimientos transporte


	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 1	
	CLASIFICACIÓN SERIES Y SUB-SERIES		Página: 7 de 8	Fecha: 5/03/2014
			Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero	

63	<b>RESOLUCIONES</b>	
63.1		Resoluciones dirección
63.2		Resoluciones de pago
63.3		Resoluciones sub. dirección conocimiento y evaluación ambiental
64	<b>REVISTA INSTITUCIONAL</b>	
65	<b>SALVOCONDUCTOS</b>	
65.1		Salvoconductos de fauna
65.2		Salvoconductos de flora
66	<b>SISTEMA DE CONTROL INTERNO</b>	
67	<b>SISTEMA DE GESTION DE CONTRATACION ESTATAL</b>	
68	<b>SISTEMA GESTION DE CALIDAD</b>	
68.1		Sistema gestión de calidad - análisis de riesgos
68.2		Sistema gestión de calidad - auditoria de calidad
68.3		Sistema gestión de calidad - control medición de gestión
68.4		Sistema gestión de calidad - gestión de procesos
69	<b>SISTEMA UNICO DE INFORMACION DE PERSONAL SUIP</b>	
70	<b>SUMINISTROS INTERNOS REQUISICIONES</b>	-
71	<b>TABLAS DOCUMENTALES</b>	
71.1		Tablas de retención documental
71.2		Tablas de valoración documental
72	<b>TASAS</b>	
72.1		Tasas por uso de agua
72.2		Tasas retributiva
73	<b>VEEDURIAS CIUDADANAS CONTRACTUALES</b>	
74	<b>VISITAS ESPECIALES</b>	
74.1		Visitas e investigaciones entes de control

**NOTAS:**

1. En esta nueva versión de estas tablas, se tuvo en cuenta sus observaciones, se volvió a revisar los manuales de funciones, y se revisó las tablas con cada dependencia.
2. En la Tabla de Retención de la Subdirección administrativa se incluyen las diferentes áreas de apoyo de esta sub dirección, o como sería la presentación correcta.
3. De acuerdo a delegación por medio de resolución la Subdirección administrativa puede expedir Resoluciones de pago.

Proyectó: Equipo Gestión Administrativa y Financiera	Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Comité de Desarrollo Administrativo
--	---	---

 <p><b>CORPONARIÑO</b> CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO</p>	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 1	
	<b>CLASIFICACIÓN SERIES Y SUB-SERIES</b>	Página: 8 de 8	Fecha:5/03/2014
		Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero	

4. Con respecto a los Derechos de Petición se ha corregido y estos aparecen como serie independiente y solo en Jurídica.
5. Las actas de Revisión por la Dirección: Es una sub serie que son el producto de los resultados de las auditorias, donde se incluyen las recomendaciones para mejora.

Proyectó: Equipo Gestión Administrativa y Financiera	Revisó: Subdirector Administrativo y Financiero	Aprobó: Comité de Desarrollo Administrativo
--	---	---