

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 1	
	<b>TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN AMBIENTAL</b>	Página: 1 de 7	Fecha: 19/03/2014
		Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero	

**SECCIÓN: SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN AMBIENTAL**  
**OFICINA PRODUCTORA: SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y EVALUACIÓN AMBIENTAL**  
**CÓDIGO: 110**

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	M	S	E	
10	<b>CERTIFICACIONES CONSTANCIAS</b>							
10.1	<b>CERTIFICACIONES CONSTANCIAS DE AVAL AMBIENTAL</b>  Proyecto de inversión regional Concepto técnico	1	2				X	Cumplida su retención se elimina por pérdida de valor para la Institución.
14	<b>CONCEPTOS</b>							
14.4	<b>CONCEPTOS TECNICOS</b>  Solicitud Respuesta	2	5			X		Son documentos que solo contengan el concepto técnico como tal, en el sentido de darle el sentido de consulta, que solo contenga Solicitud y Respuesta.
22	<b>PROCESOS SANCIONATORIOS</b>  Incurrir en delitos contra el Medio Ambiente ( trabajo en conjunto con la oficina Jurídica)	1	10	X				Poseen valores legales e históricos
25	<b>DIAGNOSTICOS</b>							
25.1	<b>DIAGNOSTICOS OFERTA Y DEMANDA AMBIENTAL</b>  Estudios Encuestas	4	6			X		Se seleccionara un 10% de los diagnósticos, priorizando los de mayor impacto ambiental
25.2	<b>DIAGNOSTICOS PREVENCIÓN DE DESASTRES</b>  Estudios Conceptos técnicos Control y monitoreo	4	6			X		Se seleccionara un 10% de los diagnósticos, priorizando los de mayor impacto ambiental
30	<b>ESTUDIOS</b>							
30.1	<b>ESTUDIOS CALIDAD DEL AIRE Y SONOMETRIA</b>  Tabulación encuestas Estudio Formatos Registro Informes	4	6	X				Por la importancia para la conservación del medio ambiente, es necesaria su conservación para la investigación.

Proyectó: Subdirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental	Revisó: Técnico Administrativo	Aprobó: Subdirector Administrativo y Financiero
--	--------------------------------	---

30.4	<b>ESTUDIOS E INVESTIGACIONES ADMINISTRACION RECURSOS NATURALES</b> Tabulación encuestas Estudios Informes	2	8	X					Por la importancia para la conservación del medio ambiente, es necesaria su conservación para la investigación.
30.5	<b>ESTUDIOS E INVESTIGACIONES DE ZONIFICACION AMBIENTAL</b> Tabulación encuestas Estudios Informes	2	8	X					Por la importancia para la conservación del medio ambiente, es necesaria su conservación para la investigación.
37	<b>INFORMES</b>								
37.7	<b>INFORMES DE DECOMISO</b> Resolución Acta de decomiso de fauna y otros	2	3					X	Su información se consolida en los informes de gestión y pierden valores legales.
37.14	<b>INFORMES ORGANISMOS DE CONTROL</b> Oficio remitario Informe Anexos	2	4	X					Se conserva para la historia, consolidan información que se convierte en fuente de consulta y garantiza su transparencia.
37.15	<b>INFORMES ORGANISMOS OTROS</b> Informe Anexos	2	10	X					Se conserva para la historia, consolidan información que se convierte en fuente de consulta y garantiza su transparencia.
37.17	<b>INFORMES TECNICOS</b> Informe técnico de Planes de Ordenamiento Territorial	1	4					X	Su información se consolida en los expedientes de aprobación del POT.
38	<b>INSTRUMENTOS DE CONTROL</b>								
38.10	<b>CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS</b> Libro radicador	1	5					X	Su información de consolida en los informes de gestión.
38.11	<b>CONTROL PRESTAMO EQUIPOS, INSTALACIONES</b> Oficio de solicitud Formato de préstamo Novedades	1	2					X	Cumplida su retención, se elimina por pérdida de valor para la Institución.
38.12	<b>CONTROL TRAMITES REGISTRO</b> Planillas	1	1					X	Su información es de trámite, no tienen valores legales.
46		1	2					X	



	<b>MUESTREO Y AFORO A LOS VERTIMIENTOS</b>  Informes Evaluaciones Registro de salidas para la toma de muestras de vertimientos de agua							Se elimina, se está actualizando periódicamente
<b>51</b>	<b>PERMISOS AMBIENTALES</b>							
<b>51.1</b>	<b>PERMISOS APROVECHAMIENTO FORESTAL</b>  Lista de chequeo Documento de Identificación Formulario único nacional Certificado de libertad y tradición Nit Personería jurídica Autos de iniciación tramite Pagos Autos delegación visita Visitas de caracterización y evaluación ambiental Comunicaciones oficiales Notificaciones Avisos Informes técnicos Estudios de impacto ambiental Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
<b>51.2</b>	<b>PERMISOS CONCESIÓN DE AGUA Y RENOVACION</b>  Lista de chequeo Formulario único de solicitud de concesión de aguas Ley 99 de 1993. Decreto 1541 de 1978. Documento de Identificación Certificado de libertad y tradición Personería Jurídica Nit. Análisis de agua Instituto Departamental de Salud. Pagos Autos de iniciación de trámite – notificación Autos de delegación visita Comunicaciones oficiales Avisos Informes técnicos Conceptos técnicos	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.



	Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento							
51.3	<p><b>PERMISOS EMISIONES ATMOSFERICAS</b></p> <p>Lista de chequeo Formulario único de solicitud Personería jurídica Documento de identificación Certificado de libertad y tradición Nit Personería jurídica Autos de iniciación tramite Pagos Autos delegación visita Visitas de caracterización y evaluación ambiental Comunicaciones oficiales Notificaciones Avisos Informes técnicos Estudios de impacto ambiental Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento</p>	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
51.4	<p><b>PERMISOS LICENCIAS AMBIENTALES</b></p> <p>Solicitud Formulario único de licencias ambientales. Concepto técnico Autos de iniciación tramite Comprobante de pago derecho de evaluación Estudios de impacto ambiental Anexo soportes estipulados en el Decreto 2820 de 2010 Visitas de caracterización y evaluación ambiental Informe de visita ocular Concepto de evaluación Resoluciones u Oficio de requerimiento Notificaciones Informes de control y seguimiento</p>	2	5	X				Decreto No. 2820 de 2010, por el cual se reglamenta las licencias ambientales  <b>Artículo 3º. Concepto y alcance de la licencia ambiental.</b> La licencia ambiental, es la autorización que otorga la autoridad ambiental competente para la ejecución de un proyecto, obra o actividad, que de acuerdo con la ley y los reglamentos pueda producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje; la cual sujeta al beneficiario de esta, al cumplimiento de los requisitos, términos, condiciones y obligaciones que la misma establezca en relación con la prevención, mitigación, corrección, compensación y manejo de los efectos ambientales del proyecto, obra o actividad autorizada.
51.5	<p><b>PERMISOS MOVILIZACION DE ARTESANIAS</b></p> <p>Lista de chequeo Solicitud escrita</p>	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.

	Documento de identificación Cámara de comercio Nit. Informes de control y seguimiento								
51.6	<b>PERMISOS VERTIMIENTO DE AGUA</b>  Lista de chequeo Formulario único Nacional de solicitud de permiso de vertimientos. Documento de identificación Certificado de libertad y tradición Nit Análisis de agua Instituto Departamental de salud Personería jurídica Pagos Autos de iniciación tramite Informes técnicos de visita Conceptos técnicos de evaluación del Plan de Ingeniería Auto de reunida la información Comunicaciones oficiales Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento	4	10	X					Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
52	<b>PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS</b>								
52.1	<b>PETICIONES</b>  Solicitudes de donaciones materiales y elementos ambientales Respuestas Actas de entrega de materiales y elementos ambientales	2	4				X		Resuelta la queja, pierden su valor legal.
55	<b>PROCESOS</b>								
55.7	<b>PROCESOS SANCIONATORIOS AMBIENTALES (Conjuntamente con la oficina Jurídica)</b>  Solicitud de inicio de proceso Sancionatorio Conceptos técnicos Autos administrativos Notificaciones Pruebas o descargos Evidencias, fotos, testimonios Memorandos internos Oficios oficiales Acto administrativo de sanción o	1	30				X		Cumplida su retención, no poseen valores legales para la Empresa.



	exoneración								
<b>56</b>	<b>PROGRAMAS</b>								
<b>56.3</b>	<b>PROGRAMAS DE CAPACITACION</b> Formatos de encuesta de necesidades Plan de capacitación	1	2					X	Transcurrida su retención, pierden su valor legal administrativo. Su información se consolida en los informes de gestión.
<b>59</b>	<b>REGISTROS</b>								
<b>59.1</b>	<b>REGISTROS DE LABORATORIO</b> Protocolo Manuales Instructivos Informes de validación	2	2					X	Son registros de control, en su mayoría hacen parte de las licencias y permisos.
<b>59.4</b>	<b>REGISTROS UNICO DE INFRACTORES AMBIENTALES</b> Formato de registros Anexos	2	4	X					Tienen valores históricos, investigativos.
<b>61</b>	<b>REPORTES</b>								
<b>61.1</b>	<b>REPORTES RESULTADOS LABORATORIO</b> Formatos solicitud análisis Valores de muestreo Formato captura de datos Reporte de resultados Notificación al usuario	2	8					X	Se selecciona una muestra anual de 5% por cada ítem de laboratorio.
<b>65</b>	<b>SALVOCONDUCTOS</b>								
<b>65.1</b>	<b>SALVOCONDUCTOS DE FAUNA</b> Anexo registro Corponariño Visitas de caracterización y evaluación ambiental Visitas de caracterización y evaluación ambiental Certificado del lugar donde está ubicado el negocio. Registro Cámara de Comercio Pago de salvoconducto de fauna Informes de control y monitoreo	2	4					X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por pérdida de vigencia administrativa.
<b>65.2</b>	<b>SALVOCONDUCTOS DE FLORA</b> Permiso de aprovechamiento forestal Pago de salvoconducto de flora Informes de control y monitoreo Visitas de caracterización y evaluación ambiental	2	4					X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por pérdida de vigencia administrativa.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE  
NARIÑO

Versión: 1

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL  
SUBDIRECCIÓN DE CONOCIMIENTO Y  
EVALUACIÓN AMBIENTAL**

Página: 7 de 7

Fecha: 19/03/2014

Responsable: Subdirector  
Administrativo y Financiero

<b>72</b>	<b>TASAS</b>							
<b>72.1</b>	<b>TASAS RETRIBUTIVAS</b> Resolución de Dirección Visitas de caracterización y evaluación ambiental Formulario auto declaración Informe técnico Concepto técnico Resultados de laboratorio Comunicaciones oficiales	4	10	X	X			Son documentos de conservación total, reflejan la actividad misional de la Entidad. Se conserva en medio magnético.
<b>72.2</b>	<b>TASAS DE AGUA</b>	4	10	X	X			
	<b>DOCUMENTOS DE APOYO</b>							

CONVENCIONES: AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total M: Microfilmación S: Selección E: Eliminación.

\_\_\_\_\_  
JEFE O RESPONSABLE DEL AREA

\_\_\_\_\_  
JEFE DE ARCHIVO

\_\_\_\_\_  
PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO

Proyectó: Subdirector de Conocimiento y Evaluación  
Ambiental

Revisó: Técnico Administrativo

Aprobó: Subdirector Administrativo y Financiero