

OBJETIVO: Establecer las estrategias para la Prevención y lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano en la Corporación Autónoma Regional de Nariño, en cumplimiento de la Ley 1474 de 2011.

FECHA DE ACTUALIZACIÓN: 29-01-2016

COMPONENTE	SUBCOMPONENTE	ACTIVIDADES	PRODUCTOS	NUMERO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	SEGUIMIENTO			
						ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC					
TRANSPARENCIA Y ACCESO DE LA INFORMACION	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA ACTIVA	Publicación de información sobre contratación pública	Publicación en el SECOP		Página SECOP															Oficina Jurídica		
		Publicación y divulgación de información establecida en la Estrategia de Gobierno en Línea (información mínima obligatoria, procedimientos, servicios, datos abiertos)	Información publicada	1	Web corporativa																Gestión Informática y tecnológica	
	LINEAMIENTOS DE TRANSPARENCIA PASIVA	Elaborar resolución para cobros administrativos	Recibos de Pago y facturas		Rsolución 035 de enero 22 de 2007 e informes																Oficina Jurídica y Tesorería	
		Revisar los estándares del contenido y oportunidad de las respuestas	Informes		Informes e Indicadores																Atención al Público	
	ELABORACION LOS INSTRUMENTOS DE GESTION DE LA INFORMACION	Información gestionada, clasificada, organizada y conservada de acuerdo con los procedimientos, lineamientos, valoración y tiempos definidos en el Programa de Gestión Documenta	Archivo organizado de acuerdo a las TRD	1	Archivo																Oficina de Archivo y Correspondencia	
		Transparencia y acceso a la información pública	Resoluciones		Web corporativa																Oficina Jurídica y Gestión Informática y Tecnológica	
	CRITERIO DIFERENCIAL DE ACCESIBILIDAD	Divulgar la información en formatos alternativos comprensibles	Información en formato comprensible		Web corporativa																Dirección General - Gestión Informática y tecnológica	
MONITOREO DEL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA	informe de solicitudes de acceso a información	Registros		Sistema Integrado de correspondencia																Oficina de Archivo y Correspondencia		
OBSERVACIONES:																						
ELABORADO	EQUIPO PROCESO DE PLANEACIÓN Y DE		REVISADO													APROBADO	DIRECTOR GENERAL					