








|  Corporación <small>Autónoma Regional de San Pablo</small> | | Versión 4 | | | |
|---|--|---|---|---|---|
| | | Folios 1 de 1 | Fecha: 07/10/2023 | | |
| CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE SAN PABLO | | FICHA DE SEGUIMIENTO PSMV | | | |
| FECHA DE SEGUIMIENTO PSMV | | Asesoría Subsector de Consultoría y Evaluación Ambiental | | | |
| MUNICIPIO: | SAN PABLO | FECHA DE VISITA: 24/04/2024 | | | |
| NT: | 600.009.343-2.008.004.010-4 | | | | |
| CORREO ELECTRONICO: | planning@corporacionarsp.gov.ve | | | | |
| TELEFONO: | 517788378 517783386 | | | | |
| REPRESENTANTE LEGAL: | BARIO ALBERTO TRUJILLO CERON - LUIS EDUARDO HOSLERIA | | | | |
| ITEM | ACTIVIDADES / DESCRIPCIÓN | FECHA | AVANCE (SI/NO) | INDICADORES | COMentarios |
| COMPONENTE 1 - INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| 1 | Asesoría y Actualización del Plan Maestro de Acondicionamiento | 2023-4 | SI | CONTRATO DE CONSULTORIA | |
| 2 | Estudios y diseños de acondicionamiento fase I de Centro Urbano | 2023-4 | SI | CONTRATO DE CONSULTORIA | |
| 3 | Limpieza de alcantarilla | 2023-4 | SI | INFORME Y REGISTRO FOTOGRAFICO | |
| 4 | Estudios y diseños de la PTAR San Pablo | 2023-4 | SI | CONTRATO DE CONSULTORIA | |
| 5 | Gestionar para información de estudios y diseños de acondicionamiento de las veredas Las Uñas y La Vega Doble del municipio de San Pablo | 2023-4 | SI | PENDIENTE POR ANEXAR | |
| 6 | Gestionar para la ejecución del proyecto de optimización del acondicionamiento del centro poblado de la Vereda La Cafeta del municipio de San Pablo | 2023-4 | SI | CONTRATO DE CONSULTORIA | |
| 7 | Caracterización físico química y microbiológica a los puntos de vertimiento existentes y proyectados, así como sus fuentes hídricas receptoras | 2023-4 | SI | CONTRATO LABORATORIO Y RESULTADOS | |
| 8 | Otros Adicionales | 2023-4 | SI | CONTRATOS | |
| COMPONENTE 2: EDUCACIÓN AMBIENTAL | | | | | |
| 9 | Educación y Sensibilización Ambiental, mediante la implementación de campañas de uso eficiente agua y adecuada disposición de residuos sólidos en el casco urbano comprendido de Bitalve | 2023-4 | SI | REGISTRO FOTOGRAFICO | |
| 10 | Otros Adicionales | 2023-4 | NO | | |
| COMPONENTE 3: FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | |
| 12 | Realizar seguimiento a la implementación del nuevo esquema tarifario (Estudio realizado bajo la Resolución CRA 025 de 2011 y 844 de 2016) | 2023-4 | SI | ACUERDO POR EL CUAL SE VAN LAS NUEVAS TARIFFAS | |
| 11 | Actualizar el RUPSI en cumplimiento a la Resolución No. SSP/009/2000/2011 el 25 de septiembre de 2016, en el que se contempla lo siguiente: Los prestadores de servicios públicos domiciliarios, y de actividades complementarias a e los mismos, deberán actualizar anualmente la información general en el RUPSI | 2023-4 | SI | FORMULARIO ACTUALIZADO | |
| | Descumplimiento en forma oportuna el Artículo 79 de la Ley 142 de 1996 relacionado con el cargo de informes concuerdan con la prestación de servicios en el Sistema Único de Información SUI de la SSPD. | 2023-4 | SI | PANTALLAZO | |
| | Otros Adicionales | 2023-4 | NO | | |
| <p>Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPORASUIBO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soporte de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-4 es el día 08 de Mayo de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PCA y proyectos adicionales que no se contengan en el PSMV deben ser presentados ante Corporación y solicitar su inclusión dentro de la resolución aprobada para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Manejo del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de inventariables y/o supervisión por parte de la Oficina de Manejo, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPORASUIBO</p> | | | | | |
| El caso anexo a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1330 de 2008 | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |
| SECRETARÍA DE PLANEACIÓN | SECRETARÍA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS | CONTRATISTA SUBCEA | CONTRATISTA SUBCEA | CONTRATISTA SUBCEA | CONTRATISTA SUBCEA |

