



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 4

Página 1 de 1

Fecha: 07/12/2022

FICHA DE SEGUIMIENTO PSMV

Responsable: Sudirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental

MUNICIPIO:	SAN PEDRO DE CARTAGO		FECHA DE VISITA : 26/03/2024	
NIT:	800148720-3 , 900318372-6			
CORREO ELECTRONICO:	sec_planeacion@sanpedrodecartago-narino.gov.co , espnpedrodecartago@gmail.com			
TELEFONO:	3167408813 - 3168895230			
REPRESENTANTE LEGAL	WALTER FERNANDO RODRIGUEZ, JULIANA CASTILLO			

ITEM	ACTIVIDADES TOTALES PSMV	VIGENCIA	GESTION EFECTUADA 2023-II	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
<b>COMPONENTE 1 . INFRAESTRUCTURA</b>					
1	Adecuación de alcantarillado sector La chorrera	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATO, REGISTRO FOTOGRAFICO	
2	Ejecución obras de renovación de redes de alcantarillado en sector Cristo Rey. (50%)	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATO, REGISTRO DE FOTOGRAFICO, ACTA DE INICIO	EN EJECUCIÓN
3	Mantenimiento y limpieza de los componentes del sistema de alcantarillado. Minimo se debe realizar una obra de mantenimiento anual.	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS Y REGISTRO FOTOGRAFICO	
4	Construcción y puesta en marcha del Sistema de Tratamiento de Agua Residuales (STAR) Sector La Chorrera.	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS, REGISTRO FOTOGRAFICO	
5	Operación, Insumos y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) San Pedro de Cartago.	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS, REGISTRO FOTOGRAFICO	
6	Operación, Insumos y Mantenimiento de la Planta de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) Los Molinos	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS, REGISTRO FOTOGRAFICO	
7	Operación, Insumos y Mantenimiento del Sistema de Tratamiento de Agua Residuales La Chorrera	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS, REGISTRO FOTOGRAFICO	
8	Inspecciones y monitoreos de vertimientos y las fuentes Hidricas receptoras de vertimientos.	2023-II	SI SE REALIZO	CONTRATOS E INFORMES DE LABORATORIO	
9	Obras adicionales	2023-II			
<b>COMPONENTE 2 . EDUCACION AMBIENTAL</b>					
10	Desarrollo de las Capacitaciones Ambientales dirigidas a la poblacion del Casco Urbano del Municipio en relacion al manejo de residuos liquidos y fuentes hidricas.	2023-II	SI SE REALIZO	REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTADO DE ASISTENCIA	
11	Obras adicionales	2023-II			
<b>COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>					
12	Efectuar seguimiento a los costos y gastos operacionales derivados del ultimo estudio tarifario, realizad bajo resolucion CRA 825 de 2017 y 844 de 2018, mejorando así el coeficiente de ingresos sobre costos.	2023-II	SI SE REALIZO	FACTURA	
13	Obras adicionales	2023-II			

Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPONARIÑO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-II es el día 10 de Abril de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplen en el PSMV deben ser presentados ante Corponariño y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de interventoría y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPONARIÑO

El caso omiso a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009.

SEBASTIAN GOMEZ	DANIELA MARTINEZ	YISEL MORENO	ESTEBAN ARCOS	ANDRES VILLOTA	LINA SOLARTE
JURIDICO ESP	SECRETARIA PLANEACION	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA



TEMA: Capital y seguimiento PSUV 2023-11 - Cartago

PROCESO: PSUV

FECHA: 26-03-2024

DEPENDENCIA: SURCEN

RESPONSABLES:

N	NOMBRE Y APELLIDO	Ej	escolaridad			C.C.	ENTIDAD / ESTABLECIMIENTO	DIRRECCIÓN O CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	TELEFONO	FIRMA
			P	S	U						
1	Lina Solarte				P	1089467053	Corponariño	psuv2023-11@gmail.com	Pasto	3104406558	Lina Solarte
2	Sebastian Gómez				P	1-089-457-902	E.S.P. Cartago	sebastian@hotmail.com	Cartago (N)	3012186114	[Signature]
3	Daniela E. Martinez				E	108950203	Sec. Planeación		Cartago (N)	3167408813	[Signature]
4	Andrés Villola				E	10294176	Corponariño	avillola.jurisdiccion@psuv.gov.co	Pastor	3206735329	[Signature]
5	Esteban Arcoz					101424997	Corponariño	esteban.arcoz@psuv.gov.co	Pastor	3105217882	Esteban Arcoz
6	Carben Gisel M.				X	1-085-635683	corponariño	carben.gisel.mun@psuv.gov.co	Pasto	3188885156	[Signature]

