

| | | | |
|---------------------|--|------------------|------------|
| MUNICIPIO: | TANGUA - NARIÑO | FECHA DE VISITA: | 11/04/2024 |
| NIT: | 800099131-1 - 900299548-2 | | |
| CORREO ELECTRONICO: | planificacion@tangua-nariño.gov.co - empotangua@yahoo.es | | |
| TELEFONO: | 3217125418 | | |
| REPRESENTANTE LEGAL | MARINO ENRIQUE TIMANA - DAVID ALEJANDRO DE LA CRUZ LOPEZ | | |

| ITEM | ACTIVIDADES TOTALES PSMV | VIGENCIA | GESTIÓN EFECTUADA 2023-II | EVIDENCIAS | OBSERVACIONES |
|--|--|----------|---------------------------|--|---------------|
| COMPONENTE 1. INFRAESTRUCTURA | | | | | |
| 1 | Mantenimiento de sumideros y pozos de inspección de la red de alcantarillado urbano | 2023-II | Si Cumple | Registro Fotográfico. | |
| 2 | Gestión de recursos para la construcción PTAR casco urbano del municipio de Tangua | 2023-II | Si Cumple | Cotización de compra, Contratos de Compra venta, diseños infraestructura | |
| 3 | Caracterizaciones físico químicas y microbiológicas a los puntos de vertimiento existentes y proyectados, así como sus fuentes hídricas receptoras | 2023-I | No Cumple | | |
| 4 | Obras adicionales | 2023-II | | | |
| COMPONENTE 2. EDUCACION AMBIENTAL | | | | | |
| 5 | Obras adicionales | 2023-II | | | |
| COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL | | | | | |
| 6 | Reportar en forma oportuna en el Sistema Único de Información SUI, la información, de acuerdo con los parámetros exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios. | 2023-II | Si Cumple | Certificación del SUI o superintendencia | |
| 7 | Obras adicionales | 2023-II | | | |

Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPONARIÑO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-II es el día 26 de Abril de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplen en el PSMV deben ser presentados ante Corponariño y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de interventoría y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPONARIÑO

El caso omiso a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009.

DAVID ALEJANDRO DE LA CRUZ LOPEZ

YSEL MORENO

ESTEBAN ARCOS

ANDRES VILLOTA

LINA SOLARTE

GERENTE EMPOTANGUA

CONTRATISTA SUBCEA

CONTRATISTA SUBCEA

CONTRATISTA SUBCEA

CONTRATISTA SUBCEA

