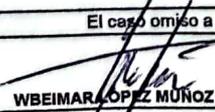
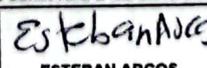
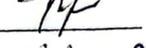


MUNICIPIO: SAPUYES
 NIT: 800099149-6; 901013193-8
 CORREO ELECTRONICO: planeacion@sapuyes-narino.gov.co, emssapsapuyes@outlook.com
 TELEFONO: 3125463173; 31649465887
 REPRESENTANTE LEGAL: LEIDY YAQUELINE RODRIGUEZ MENESES

ITEM	ACTIVIDADES TOTALES PSMV	VIGENCIA	GESTIÓN EFECTUADA 2023-II	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
COMPONENTE 1. INFRAESTRUCTURA					
1	Construcción y mejoramiento del Sistema de Alcantarillado combinado para la Cabecera Municipal de Sapuyes (según Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado). (12.6%)	2023-II	SI CUMPLE	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
2	Construcción del Sistema de Alcantarillado combinado para el Corregimiento de la comunidad-Vereda Uribe-Municipio de Sapuyes-Departamento de Nariño. (36.4%)	2023-II	SI CUMPLE	ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO	
3	Mantenimiento y limpieza de los componentes del Sistema de Alcantarillado. Mínimo se debe realizar una obra de mantenimiento anual.	2023-II	SI CUMPLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO	
4	Caracterizaciones fisicoquímicas y microbiológicas a los puntos de vertimiento existentes y proyectados, así como a sus fuentes hídricas receptoras. En cumplimiento a la Resolución 631 de 2015 y/o cumplimiento de objetivos de calidad del PORH del río Sapuyes.	2023-I	SI CUMPLE	INFORME DE CARACTERIZACIÓN FÍSICOQUÍMICA Y MICROBIOLÓGICA	
5	Actualización del Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado Sanitario	2023-I	SI CUMPLE	ACTA DE LIQUIDACIÓN DEL CONTRATO- APROBACIÓN DEL PMAA	
6	Obras adicionales	2023-II			
COMPONENTE 2. EDUCACION AMBIENTAL					
7	Desarrollo de las Capacitaciones Ambientales dirigidas a la Población del Casco Urbano del Municipio en relación al manejo de residuos líquidos, uso eficiente de agua, cuidado y protección del recurso hídrico. (20%)	2023-II	SI CUMPLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LISTAS DE ASISTENCIA	
8	Creación del Comité Técnico Interinstitucional de Educación Ambiental.	2023-I	SI CUMPLE	ACUERDO MUNICIPAL	
9	Programa de Capacitaciones Anuales, dirigidos a la comunidad del casco urbano; para lo cual se establece realizar una capacitación por semestre.	2023-I	SI CUMPLE	REGISTRO FOTOGRÁFICO Y LISTAS DE ASISTENCIA	
10	Obras adicionales	2023-II			
COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
11	Durante la vigencia 2018, se adelantó el estudio tarifario en cumplimiento a la Resolución CRA 825 de 2017, esquema aprobado e implementado. Realizar seguimiento a la implementación del nuevo esquema tarifario adoptado Resolución DA-2019-002.	2023-I	SI CUMPLE	INFORME CON EVIDENCIAS	
12	Obras adicionales	2023-II			
<p>Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPORARIÑO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del Informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-II es el día 28 de Mayo de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplen en el PSMV deben ser presentados ante Corporación y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de interventoría y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPORARIÑO</p> <p>El caso omiso a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009.</p>					
	 WBEIMAR LÓPEZ MUÑOZ	 YISEL MORENO	 ESTEBAN ARCOS	 ANDRÉS VILLOTA	 LINA SOLARTE
	GERENTE E.S.P	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA

TEMA: Seguimiento Actividades Plan de Acción - Vigencia 2023-11 "Municipio de Sapuyes"
 PROCESO: PSMU
 FECHA: 14/05/2024
 DEPENDENCIA: SUBCEA
 RESPONSABLES:

N	NOMBRE Y APELLIDO	Edad	escolaridad				C.C.	ENTIDAD / ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN O CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	TELEFONO	FIRMA
			P	S	B	U						
1	Enilsen Yrsel M					x	1.085.635683	Corporación	enilsenyrselm.94@gmail.com	Pasto	3108885156	
2	Walter Luis López					x	16.233.383	EMSSAP S.A. E.S.P.	emssapsapuyes@outlook.com	Sapuyes	3164946587	
3	Esteban Acees					x	1014248937	Corporación	estebanacees133@gmail.com	PASTO	3105219887	Esteban A.
4	Lina Solarte					y	1024487253	Corporación	PSMU2022-1@gmail.com	Pasto	3104405558	Lina S
5	Andrés Villota.					x	10292176	Corporación	avillota.jurado@gmail.com	Pasto.	32067353201	Andrés Villota.

