



**SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: CENTRO AMBIENTAL COSTA PACÍFICA**

CÓDIGO: 104.5

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	M	S	E	
13	COMPROBANTES							
13.4	COMPROBANTES DE INGRESO CENTROS AMBIENTALES Cuadros de papelería Relación de salvoconductos utilizados Relación de movimientos de caja Facturas Consignaciones Arqueo diario de caja Consolidados de caja	1	1				X	Se elimina esta información se encuentra en los boletines de ingresos de la sede principal.
37	INFORMES							
37.5	INFORMES CONSOLIDADO DE MATERIAL VEGETAL Informe Anexos (Por el momento no aplica)	1	2				X	Transcurrida su retención, pierden sus valores legales, son documentos de trámite.
38	INSTRUMENTOS DE CONTROL							
38.10	CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS Planilla	1	5				X	Su información de consolida en los informes de gestión.
38.12	CONTROL REGISTRO TRAMITES Planillas	1	1				X	Su información es de trámite, no tienen valores legales.
51	PERMISOS AMBIENTALES							
51.1	PERMISOS APROVECHAMIENTO FORESTAL Lista de chequeo Documento de Identificación Formulario único nacional Certificado de libertad y tradición Nit Personería jurídica Autos de iniciación tramite Pagos Autos delegación visita Visitas de caracterización y	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.

	<p>evaluación ambiental Comunicaciones oficiales Notificaciones Avisos Informes técnicos Estudios de impacto ambiental Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento</p>							
51.2	<p>PERMISOS CONCESIÓN DE AGUA Y RENOVACION</p> <p>Lista de chequeo Formulario único de solicitud de concesión de aguas Ley 99 de 1993. Decreto 1541 de 1978. Documento de Identificación Certificado de libertad y tradición Personería Jurídica Nit. Análisis de agua Instituto Departamental de Salud. Pagos Autos de iniciación de trámite – notificación Autos de delegación visita Comunicaciones oficiales Avisos Informes técnicos Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento</p>	4	10	X				<p>Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.</p>
51.4	<p>PERMISOS LICENCIAS AMBIENTALES</p> <p>Solicitud Formulario único de licencias ambientales. Concepto técnico Autos de iniciación tramite Comprobante de pago derecho de evaluación Estudios de impacto ambiental Anexo soportes estipulados en el Decreto 2820 de 2010 Visitas de caracterización y evaluación ambiental Informe de visita ocular Concepto de evaluación Resoluciones u Oficio de Requerimiento Notificaciones</p>	2	5	X				<p>Decreto No. 2820 de 2010, por el cual se reglamenta las licencias ambientales</p> <p>Artículo 3º. Concepto y alcance de la licencia ambiental. La licencia ambiental, es la autorización que otorga la autoridad ambiental competente para la ejecución de un proyecto, obra o actividad, que de acuerdo con la ley y los reglamentos pueda producir deterioro grave a los recursos naturales renovables o al medio ambiente o introducir modificaciones considerables o notorias al paisaje; la cual sujeta al beneficiario de esta, al cumplimiento de los requisitos, términos, condiciones y obligaciones que la misma establezca en relación con la prevención, mitigación, corrección, compensación y</p>

	Informes de control y seguimiento							manejo de los efectos ambientales del proyecto, obra o actividad autorizada
51.6	<p>PERMISOS VERTIMIENTO DE AGUA</p> <p>Lista de chequeo Formulario único Nacional de solicitud de permiso de vertimientos. Documento de identificación Certificado de libertad y tradición Nit Análisis de agua Instituto Departamental de salud Personería jurídica pagos Autos de iniciación trámite Informes técnicos de visita Conceptos técnicos de evaluación del Plan de Ingeniería Auto de reunida la información Comunicaciones oficiales Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento</p>	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
52	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS							
52.1	<p>PETICIONES</p> <p>Solicitudes de donaciones materiales y elementos ambientales Respuestas Actas de entrega de materiales y elementos ambientales</p>	2	4				X	Resuelta la solicitud, pierden su valor legal.
56	PROGRAMAS							
56.4	<p>PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL</p> <p>Planeación Cronograma Ejecución Ficha metodológica - consolidada Evidencias</p>	1	2				X	Transcurrida su retención, pierden su valor legal administrativo. Su información se consolida en los informes de gestión.
65	SALVOCONDUCTOS							
65.1	<p>SALVOCONDUCTOS DE FAUNA</p> <p>Anexo registro Corponariño Visitas de caracterización y evaluación ambiental Certificado del lugar donde está</p>	2	4				X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por perdida de vigencia legal y administrativa.



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 1

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL CENTRO AMBIENTAL COSTA PACIFICA

Página: 4 de 4

Fecha: 19/03/2014

Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero

	ubicado el negocio. Registro Cámara de Comercio Pago de salvoconducto de fauna Informes de control y monitoreo (no aplica en el momento)							
65.2	SALVOCONDUCTOS DE FLORA Patrullaje y/o visita de caracterización y evaluación ambiental Permiso de aprovechamiento forestal Pago de salvoconducto de flora Informes de seguimiento control y monitoreo	2	4				X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por pérdida de vigencia legal y administrativa.
	DOCUMENTOS DE APOYO							

CONVENCIONES: **AG:** Archivo de Gestión **AC:** Archivo Central **CT:** Conservación Total **M:** Microfilmación **S:** Selección **E:** Eliminación.

JEFE O RESPONSABLE DEL AREA

JEFE DE ARCHIVO

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO

Proyectó: Líder del proceso

Revisó: Técnico Administrativo

Aprobó: Subdirector Administrativo y Financiero