

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 1	
	TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL CENTRO AMBIENTAL SUR	Página: 1 de 3	Fecha: 19/03/2014
		Responsable: Subdirector Administrativo y Financiero	

SECCIÓN: DIRECCIÓN GENERAL
OFICINA PRODUCTORA: CENTRO AMBIENTAL SUR

CÓDIGO: 104.1

CODIGO	SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
		AG	AC	CT	M	S	E	
13	COMPROBANTES							
13.4	COMPROBANTES DE INGRESO CENTROS AMBIENTALES Cuadros de papelería Relación de salvoconductos utilizados Relación de movimientos de caja Facturas Consignaciones Arqueo diario de caja Consolidados de caja	1	1				X	Se elimina esta información se encuentra en los boletines de ingresos de la sede principal.
37	INFORMES							
37.5	INFORMES CONSOLIDADO DE MATERIAL VEGETAL Informe Anexos	1	2				X	Transcurrida su retención, pierden sus valores legales, son documentos de trámite.
38	INSTRUMENTOS DE CONTROL							
38.10	CONTROL PRESTAMO DE DOCUMENTOS Planilla	1	5				X	Su información de consolida en los informes de gestión.
38.12	CONTROL REGISTRO TRAMITES Planillas	1	1				X	Su información es de trámite, no tienen valores legales.
51	PERMISOS AMBIENTALES							
51.1	PERMISOS APROVECHAMIENTO FORESTAL Lista de chequeo Documento de Identificación Formulario único nacional Certificado de libertad y tradición Nit Personería jurídica Autos de iniciación trámite Pagos Autos delegación visita Visitas de caracterización y evaluación ambiental Comunicaciones oficiales Notificaciones Avisos Informes técnicos Estudios de impacto ambiental	4	10	X				Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.

Proyectó: Coordinador Centro Ambiental	Revisó: Técnico Administrativo	Aprobó: Subdirector Administrativo y Financiero
--	--------------------------------	---



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
CENTRO AMBIENTAL SUR**

	Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento								
51.2	PERMISOS CONCESIÓN DE AGUA Y RENOVACION Lista de chequeo Formulario único de solicitud de concesión de aguas Ley 99 de 1993. Decreto 1541 de 1978. Documento de Identificación Certificado de libertad y tradición Personería Jurídica Nit. Análisis de agua Instituto Departamental de Salud. Pagos Autos de iniciación de trámite – notificación Autos de delegación visita Comunicaciones oficiales Avisos Informes técnicos Conceptos técnicos Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento	4	10	X					Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
51.6	PERMISOS VERTIMIENTO DE AGUA Lista de chequeo Formulario único Nacional de solicitud de permiso de vertimientos. Documento de identificación Certificado de libertad y tradición Nit Análisis de agua Instituto Departamental de salud Personería jurídica Pagos Autos de iniciación tramite Informes técnicos de visita Conceptos técnicos de evaluación del Plan de Ingeniería Auto de reunida la información Comunicaciones oficiales Resoluciones Notificaciones Edictos Informes de control y seguimiento	4	10	X					Son documentos del orden legal, su vigencia es permanente, poseen valores secundarios útiles para la investigación y la historia.
52	PETICIONES, QUEJAS, RECLAMOS								



**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL
CENTRO AMBIENTAL SUR**

52.1	PETICIONES Solicitudes de donaciones materiales y elementos ambientales Respuestas Actas de entrega de materiales y elementos ambientales	2	4					X	Resuelta la solicitud, pierden su valor legal.
56	PROGRAMAS								
56.4	PROGRAMAS DE EDUCACION AMBIENTAL Planeación Cronogramas Programa Ejecución Evaluación	1	2					X	Transcurrida su retención, pierden su valor legal administrativo. Su información se consolida en los informes des gestión.
65	SALVOCONDUCTOS								
65.1	SALVOCONDUCTOS DE FAUNA Anexo registro Corponariño Visitas de caracterización y evaluación ambiental Certificado del lugar donde está ubicado el negocio. Registro Cámara de Comercio Pago de salvoconducto de fauna Informes de control y monitoreo	2	4					X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por perdida de vigencia legal y administrativa.
65.2	SALVOCONDUCTOS DE FLORA Anexo registro Corponariño Visitas de caracterización y evaluación ambiental Permiso de aprovechamiento forestal Pago de salvoconducto de flora Informes de control y monitoreo	2	4					X	Vencido el tiempo de retención, se elimina por perdida de vigencia legal y administrativa.
	DOCUMENTOS DE APOYO								

CONVENCIONES: AG: Archivo de Gestión AC: Archivo Central CT: Conservación Total M: Microfilmación S: Selección E: Eliminación.

JEFE O RESPONSABLE DEL AREA

JEFE DE ARCHIVO

PRESIDENTE COMITÉ DE ARCHIVO