

		CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 4	
		FICHA DE SEGUIMIENTO PSMV		Página 1 de 1	Fecha: 07/12/2022
MUNICIPIO:		EL PEÑOL		Responsable: Sudirector de Conocimiento y Evaluación Ambiental	
NIT:		814002343-5 - 900242736-5		FECHA DE VISITA : 25/06/2025	
CORREO ELECTRONICO:		alcalde@elpenol-narino.gov.co - acoopenolesp1@hotmail.com			
TELEFONO:		3167590499 - 3153433432			
REPRESENTANTE LEGAL		DUBAN YAMIR CHAVES GUERRA - JHON EDUAR ESPAÑA ANDRADE			
ITEM	ACTIVIDADES TOTALES PSMV	VIGENCIA	GESTION EFECTUADA 2024-II	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
COMPONENTE 1 . INFRAESTRUCTURA					
1	Mantenimiento de sumideros y pozos de inspección de la red de alcantarillado urbano.	2024-II	SI CUMPLE	INFORME, REGISTRO FOTOGRAFICO	
2	Rehabilitación o reposición de redes de alcantarillado	2024-II	SI CUMPLE	INFORME	
3	Obras adicionales	2024-II			
COMPONENTE 2 . EDUCACION AMBIENTAL					
4	Sensibilización a la comunidad frente a la recuperación de las quebrada , como fuentes hídricas receptoras de vertimientos urbanos	2024-II	SI CUMPLE	INFORME DE CAPACITACION, REGISTRO FOTOGRAFICO, LISTA DE ASISTENCIA	
5	Seguimiento a los sectores de lava autos con base al manejo de vertimientos.	2024-II	SI CUMPLE	INFORME DE GESTION	
6	Obras adicionales	2024-II			
COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL					
7	Reportar en forma oportuna en el Sistema Único de Información SUI, la información , de acuerdo con los parámetros exigidos por la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios.	2024-II	SI CUMPLE		
8	2. Actualización del nuevo esquema tarifario de acuerdo a la normatividad vigente	2024-II	SI CUMPLE		
9	Procesos de integración interinstitucional	2024-I	SI CUMPLE		
10	Obras adicionales	2024-II			
Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPORARIÑO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2024-II es el día 09 de julio de 2025. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplen en el PSMV deben ser presentados ante Corporariño y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporacion, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de interventoría y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPORARIÑO					
El caso omiso a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009.					
Anavelly A. ANABELLY ACOSTA	Jhon C.O. JHAN CARLOS ORDOÑEZ	Yesica Eraso YESICA ERASO	Esteban Arcos ESTEBAN ARCOS	Andrés Villota ANDRÉS VILLOTA	
APOYO OFICINA MEDIA AMBIENTE	GERENTE E.S.P	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA



**Corponariño**  
Conserva la vida

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 04

## CONTROL DE ASISTENCIA ENTIDADES Y/O PERSONAL EXTERNO

Página 1 de 1

Fecha: 5/04/2021

TEMA: Seguimiento plan de accion el peñol 2014-11

PROCESO: psmv

FECHA: 25-06-2025

DEPENDENCIA: SUBCEA.

RESPONSABLES:  $\rho_{5mV}$ [illegible]



25/06/2025 10:12