

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 1 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO PRIMER TRIMESTRE VIGENCIA 2025

FECHA DEL INFORME: 30 de abril de 2025

OBJETIVO: Comparar la implementación de las medidas de eficiencia y austeridad en el gasto público, durante el primer trimestre de la vigencia 2025 con relación al mismo trimestre de la vigencia 2024.

ALCANCE: El presente informe se elabora para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2025.

DOCUMENTOS UTILIZADOS: Ejecuciones presupuestales de: Gastos de la vigencia, reservas presupuestales, cuentas por pagar con corte a 31 de marzo de 2025, comprobantes de egreso y nóminas de pago registrados en el Sistema Integrado PCT de los meses de enero, febrero y marzo de 2025.

MARCO NORMATIVO: En cumplimiento de lo establecido en el Decreto 0984 del 14 de mayo de 2012, el cual modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998, la Oficina de Control Interno presenta el siguiente informe, teniendo en cuenta que el decreto en mención establece:

“Las Oficinas de Control Interno verificarán en forma mensual el cumplimiento de estas disposiciones, como de las demás de restricción de gasto que continúan vigentes; estas dependencias prepararán y enviarán al representante legal de la entidad u organismo respectivo, un informe trimestral, que determine el grado de cumplimiento de estas disposiciones y las acciones que se deben tomar al respecto.

Si se requiere tomar medidas antes de la presentación del informe, así lo hará saber el responsable del control interno al jefe del organismo.

En todo caso, será responsabilidad de los secretarios generales, o quienes hagan sus veces, velar por el estricto cumplimiento de las disposiciones aquí contenidas.

El informe de austeridad que presenten los Jefes de Control Interno podrá ser objeto de seguimiento por parte de la Contraloría General de la República, a través del ejercicio de sus auditorías regulares”.

El presente informe tiene como soporte normativo el que se relaciona a continuación, el cual se sugiere respetuosamente, sea consultado por los diferentes procesos institucionales a efectos de adoptar las decisiones necesarias para dar cumplimiento al mismo:

Decreto 1737 de 1998

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 2 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Decreto 2209 de 1998

Decreto 2445 de 2000

Decreto 1094 de 2001

Decreto 2672 de 2001

Decreto 3667 de 2006

Decreto 1598 de 2011

Decreto 2785 de 2011

Decreto 984 de 2012

Decreto 199 de 2024

ACTIVIDADES DESARROLLADAS: En una matriz en Excel, la Oficina de Control Interno realiza la comparación de las cuentas de gastos de funcionamiento, detallando las variaciones presentadas en cada uno de los rubros presupuestales. De igual manera se realiza el comparativo entre el primer trimestre de 2025 con relación al primer trimestre de 2024, con el fin de determinar las variaciones porcentuales de los conceptos sometidos a la austeridad del gasto de acuerdo a las normas aplicables.

ANÁLISIS DE LA INFORMACION:

Se presenta un resumen de las variaciones de los gastos identificadas durante el primer trimestre del año 2025, con relación al año anterior:

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI	Página 3 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

1. GASTOS DE PERSONAL

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
TOTAL GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA	1.601.814.104,00	1.200.686.253,00	401.127.851,00	33,41
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (SERVICIOS JURIDICOS; SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y TENEDURIA DE LIBROS; SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION; OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.	67.719.889,00	36.214.084,00	31.505.805,00	87,00
TOTALES	1.669.533.993,00	1.236.900.337,00	432.633.656,00	34,98

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 por concepto de gastos de personal de nómina, se presenta un incremento de \$401.127.851,00 equivalente al 33.41%, con respecto al mismo trimestre de la vigencia anterior, el cual incluye el pago de sueldos, auxilio de transporte, auxilio de alimentación, prima técnica, aportes a la seguridad social en salud, aportes a la seguridad social en pensiones, aportes a cajas de compensación familiar, aportes a riesgos laborales, aportes al ICBF, aportes al SENA, aportes de cesantías y pago de vacaciones a 4 funcionarios de planta de la Corporación.

Los servicios personales indirectos presentan una disminución de \$31.505.805,00 correspondiente al 87.00% frente al primer trimestre de la vigencia 2024; este rubro incluye los pagos de: contratos de prestación de servicios profesionales en el área del derecho; Prestación de servicios profesionales en el área contable, administrativa y/o financiera; Prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en las áreas contables; pago de honorarios a consejeros y otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.

2. IMPRESOS Y PUBLICACIONES

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
PUBLICIDAD, PUBLICACIONES Y SUSCRIPCIONES	0,00	0,00	0,00	0,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 4 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Por concepto de impresos y publicaciones durante el primer trimestre de la vigencia 2025, no se realizó ningún pago.

3. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE AL INTERIOR	13.408.235,00	3.932.056,00	9.476.179,00	241,00

En el rubro de viáticos y gastos de viaje durante el periodo de enero a marzo de 2025 se observa un incremento por valor de \$9.476.179,00 equivalente al 241% con respecto al primer trimestre de la vigencia 2024. Este incremento obedece a: Pago de viáticos de funcionarios en comisión se presenta la suma de \$5.863.355,00. Pago de transporte a consejeros para asistir a las reuniones programadas durante este periodo por valor de \$3.544.880,00 y por concepto de avance para la adquisición de peajes para los vehículos de CORPONARIÑO en cumplimiento de comisiones oficiales la suma de \$4.000.000,00.

4. TELEFONÍA CELULAR E INTERNET

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET	8.712.148,42	24.505.784,30	-15.793.635,88	-64,45
SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES	2.594.391,24	13.880.363,41	-11.285.972,17	-81,31
TOTALES	11.306.539,66	38.386.147,71	-27.079.608,05	-70,55

Por concepto de telefonía celular, fija e internet durante el primer trimestre de la vigencia 2025 se presenta una disminución por valor de \$27.079.608,05 que representa el 70.55% con relación a los valores cancelados durante el primer trimestre de la vigencia 2024. Mediante estos rubros se cancela el servicio de internet y telefonía celular de la sede central Pasto y de los centros ambientales, mediante la ejecución de recursos de reservas presupuestales constituidas a 31 de diciembre de 2024 y recursos de la vigencia 2025. Según información de la Sección de Almacén, en la corporación se tiene contratos de servicios corporativos para 12 celulares distribuidos en las diferentes dependencias de la entidad, según la siguiente gráfica:

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 5 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Nº	NUMERO MOVIL	DEPENDENCIA	OPERADOR
1	3102235948	SAF SIIF /GUADALUPE	CLARO
2	3187828050	SAF TESORERIA	CLARO
3	3165241275	TESORERIA	MOVISTAR
4	3176569913	PQR CORPO	MOVISTAR
5	3174401298	ALMACEN	MOVISTAR
6	3175782967	C.A. SOTOMAYOR	MOVISTAR
7	3176572344	C.A, TUMACO	MOVISTAR
8	3176593457	C.A. LA UNION	MOVISTAR
9	3176590514	C.A. CHIMAYOY	MOVISTAR
10	3176576149	C.A. TUQUERRES	MOVISTAR
11	3176590555	C.A. IPIALES	MOVISTAR
12	3172357954	SUBCEA /ATENCION FAUNA	MOVISTAR

Fuente: Sección de Almacén

5. SERVICIOS PÚBLICOS:

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	6.585.992,00	2.289.236,39	4.296.755,61	187,69
ENERGÍA	25.899.460,00	31.040.170,00	-5.140.710,00	-16,56
TOTALES	32.485.452,00	33.329.406,39	-843.954,39	-2,53

Durante el periodo de enero a marzo del año en curso, por concepto de servicio de acueducto, alcantarillado y aseo se observa un incremento en la suma de \$4.296.755,61 que representa el 187.69%, frente al valor ejecutado en el primer trimestre de la vigencia 2024. En el siguiente cuadro se observa que los pagos no se realizan oportunamente de acuerdo a las facturas enviadas por las empresas prestadoras del servicio.

EMPRESA	DIRECCION	PAGOS ENERO	PAGOS FEBRERO	PAGOS MARZO
ACUACHAR S.A E.S.P	El Charco	-	-	-
AGUAS DE TUMACO	Tumaco	133.955,00	58.155,00	58.534,00
EMLAUNION	La Unión	-	166.000,00	82.800,00
EMPOOBANDO	Ipiales	117.950,00	158.700,00	139.958,00
EMPOPASTO S.A E.S.P	Sede central	-	4.494.280,00	673.020,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 6 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

EMPRESA	DIRECCION	PAGOS ENERO	PAGOS FEBRERO	PAGOS MARZO
MUNICIPIO DE LOS ANDES	Sotomayor	212.320,00	-	-
EMPRESA DESERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ANDES SAS	Sotomayor	-	-	57.400,00
EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO DE PASTO SA ESP	Pasto	-	232.920,00	-
TOTAL		464.225,00	5.110.055,00	1.011.712,00


Por concepto de pagos de servicio de energía en las diferentes sedes de la Entidad durante el periodo enero – marzo de 2025, se presenta una disminución en la suma de \$5.140.710,00 equivalente al 16.56% con relación a los valores cancelados por este servicio durante el primer trimestre de la vigencia 2024, a pesar de que en este periodo se presenta disminución en este concepto, se viene insistiendo en la implementación de medidas de ahorro de energía en la entidad, sin embargo se observa que en las oficinas no se apaga los equipo e impresoras al finalizar la jornada laboral.

6. CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	23.300.000,00	0,00	23.300.000,00	100,00
OTROS SERVICIOS DE ESPARCIMIENTO Y DIVERSIÓN	0,00	14.564.750,00	-14.564.750,00	-100,00
TOTALES	23.300.000,00	14.564.750,00	8.735.250,00	59,98

En el rubro Otros tipos de educación y servicios de apoyo educativo, se presenta un incremento del 100% equivalente a la suma de \$23.300.000,00, por concepto de prestación de servicios profesionales para brindar un plan de capacitación para contribuir al fortalecimiento de las competencias de los funcionarios de la Corporación, para la vigencia 2024; según contrato de prestación de servicios suscrito con el GRUPO INTEGRAL DEL SUR GISUR SAS; recursos constituidos a 31 de diciembre de 2024 como cuentas por pagar.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 7 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

7. VEHICULOS

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
VEHICULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	32.384.388,00	21.610.000,00	10.774.388,00	49,86
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	6.904.000,00	9.000.000,00	-2.096.000,00	-23,29
TOTALES	39.288.388,00	30.610.000,00	8.678.388,00	28,35

En el rubro de vehículos automotores, durante el primer trimestre del 2025 se observa un incremento por valor de \$10.774.388,00 equivalente al 49.86% con relación al mismo trimestre de la vigencia 2023.

En el mes de marzo de 2025 se realizó pagos a nombre de Michael Esteban Martínez Melo, por concepto de mantenimiento y reparación de vehículos y motocicletas, suministro de repuestos, incluyendo instalación para el mantenimiento preventivo y correctivo para el parque automotor propiedad de CORPONARIÑO; según adicional 1 al contrato No.423/2024. Ejecución de recursos constituidos como cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2024, por valor de \$32.384.388,00.

8. MANTENIMIENTO Y COMPRA DE BIENES MUEBLES Y ENSERES

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACIÓN	
			\$	%
MAQUINARIA DE INFORMÁTICA Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	0,00	2.310.299,00	-2.310.299,00	-100,00
MAQUINARIA PARA OFICINAS Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	1.389.246,00	2.591.620,00	-1.202.374,00	-46,39
ACUMULADORES PILAS Y BATERIAS PRIMARIAS Y SUS PARTES Y PIEZAS	0,00	1.906.500,00	-1.906.500,00	-100,00
TOTAL	1.389.246,00	6.808.419,00	-5.419.173,00	-79,60

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 8 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 por concepto de mantenimiento y compra de bienes muebles y enseres se presenta una disminución del 79.60% equivalente a la suma de \$5.419.173,00 con respecto al mismo trimestre de la vigencia 2024.

Se canceló a CERTICAMARA S. A. la suma de \$1.389.246,00 por concepto de adquisición de certificados de firma digital token para registro en SIIF Nación.

9. MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FISICA Y LOCATIVA DE LA SEDE CENTRAL Y LOS CENTROS DE CORPONARIÑO

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE GESTION DE RED DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0,00	79.290.000,00	-79.290.000,00	-100,00
TOTALES	0,00	79.290.000,00	-79.290.000,00	-100,00

Por concepto de servicios de gestión de red de infraestructura de tecnologías de la información, durante el primer trimestre de 2025 no se realizaron pagos por este rubro.

10. RESTAURANTE Y CAFETERIA

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
PRODUCTOS DE CAFETERIA, ASEO Y LIMPIEZA	0,00	64.366.849,00	-64.366.849,00	-100,00
TOTALES	0,00	64.366.849,00	-64.366.849,00	-100,00

Por concepto de adquisición de productos de cafetería, aseo y limpieza, durante el periodo enero – marzo de 2025 no se realizaron pagos por este rubro.

11. OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD	0,00	101.103.510,00	-101.103.510,00	-100,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 9 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2024	VARIACION	
			\$	%
ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	0,00	580.000,00	-580.000,00	-100,00
SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA RELATIVOS A BIENES INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS	20.713.140,00	4.776.750,00	15.936.390,00	333,62
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	0,00	73.932.652,00	-73.932.652,00	-100,00
OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS DE LOS SEGUROS DE VIDA N.C.P.	0,00	100.000.000,00	-100.000.000,00	-100,00
TOTALES	20.713.140,00	280.392.912,00	-259.679.772,00	-92,61

En el cuadro anterior se observa que los conceptos de otros gastos de funcionamiento durante el primer trimestre de la vigencia 2025, en su mayoría no presentan pagos, con excepción de los servicios de arrendamiento que presentan un aumento significativo del 333.62% en la suma de \$15.936.390,00 con respecto a la vigencia anterior; este incremento obedece al pago de valores constituidos como cuentas por pagar a 31 de diciembre de 2024 por concepto de servicio de arrendamiento de las instalaciones donde funciona las oficinas de Corponariño en el Municipio de Tumaco.


DECRETO 199 de 2024:

El presente decreto tiene por objeto establecer el Plan de Austeridad del Gasto que regirá para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación; con el propósito de incrementar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.

En cumplimiento del decreto mencionado anteriormente, la Oficina de Control Interno, realiza el seguimiento a la ejecución de los gastos de funcionamiento con recursos de la Nación, durante el primer trimestre de la vigencia 2025.


En el siguiente cuadro se puede observar que durante el periodo enero – marzo del 2025, CORPONARIÑO ha efectuado pagos con recursos provenientes de la Nación, para funcionamiento por concepto de gastos de personal y transferencias corrientes, evidenciando que la Entidad cumple con lo señalado en el decreto 199 de 2024, durante el primer trimestre del 2025.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 10 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL	Rec	CONCEPTO	PAGOS
2		Gastos	1.208.259.319,00
2.1		Funcionamiento	1.208.259.319,00
2.1.1		Gastos de personal	1.185.392.451,00
2.1.1.01		Planta de personal permanente	1.185.392.451,00
2.1.1.01.01		Factores constitutivos de salario	1.027.682.989,00
2.1.1.01.01.001		Factores salariales comunes	1.027.682.989,00
2.1.1.01.01.001.01		Sueldo básico-CONSOLIDADO POR FUENTES	960.815.643,00
A-01-01-01-001-001	10	Sueldo básico ---FTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	960.815.643,00
2.1.1.01.01.001.04		Subsidio de alimentación CONSOLIDADO POR FUENTES	10.574.111,00
A-01-01-01-001-004	10	Subsidio de alimentación-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	10.574.111,00
2.1.1.01.01.001.05		Auxilio de transporte CONSOLIDADO POR FUENTES	18.527.400,00
A-01-01-01-001-005	10	Auxilio de transporte-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	18.527.400,00
2.1.1.01.01.001.07		Bonificación por servicios prestados-CONSOLIDADO POR FUENTES	36.239.460,00
A-01-01-001-001-007	10	Bonificación por servicios prestados-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	36.239.460,00
2.1.1.01.01.001.08		Prestaciones sociales	1.526.375,00
2.1.1.01.01.001.08.02		Prima de vacaciones-CONSOLIDADO POR FUENTES	1.526.375,00
A-01-01-01-001-010	10	Prima de vacaciones-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	1.526.375,00
2.1.1.01.02		Contribuciones inherentes a la nómina	104.993.056,00
2.1.1.01.02.002		Aportes a la seguridad social en salud-CONSOLIDADO POR FUENTES	33.456.179,00
A-01-01-02-002	10	Aportes a la seguridad social en salud-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	33.456.179,00
2.1.1.01.02.003		Aportes de cesantías-CONSOLIDADO POR FUENTES	71.536.877,00
A-01-01-02-003	10	AUXILIO de cesantías-FUENTE:RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	71.536.877,00
2.1.1.01.03		Remuneraciones no constitutivas de factor salarial	52.716.406,00
2.1.1.01.03.001		Prestaciones sociales	2.409.958,00
2.1.1.01.03.001.01		Vacaciones-CONSOLIDADO POR FUENTES	2.238.682,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 11 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

A-01-01-03-001-001	10	Vacaciones -FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	2.238.682,00
2.1.1.01.03.001.03		Bonificación especial de recreación-CONSOLIDADO POR FUENTES	171.276,00
A-01-01-03-001-003	10	Bonificación especial de recreación-FUENTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	171.276,00
2.1.1.01.03.009		Prima técnica no salarial-CONSOLIDADO POR FUENTES	50.306.448,00
A-01-01-03-002	10	Prima técnica no salarial- FTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	50.306.448,00
2 - 1.3		Transferencias corrientes	22.866.868,00
2 - 1.3.7		Prestaciones para cubrir riesgos sociales	22.866.868,00
2 - 1.3.7.2		Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	22.866.868,00
2 - 1.3.7.2.1		Mesadas pensionales (de pensiones)	18.606.681,00
2 - 1.3.7.2.1.2		Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones) - CONSOLIDADO POR FUENTES	18.606.681,00
A-03-04-02-001-002	10	MESADA PENSIONAL A CARGO DE LA ENTIDAD (DE PENSIONES) -FUENTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	18.606.681,00
2 - 1.3.7.2.10		Incapacidades y licencias de maternidad y paternidad (no de pensiones)	4.260.187,00
2 - 1.3.7.2.10.1		Incapacidades (no de pensiones) - CONSOLIDADO POR FUENTES	4.260.187,00
A-03-04-02-012-001	10	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONES) - FUENTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	4.260.187,00

CONCLUSIONES

Analizado el comportamiento rubro por rubro de los gastos de funcionamiento, comparando el primer trimestre de 2025 frente al mismo periodo de 2024, se concluye lo siguiente:

Se presentan incrementos significativos en los siguientes rubros:

- Total gastos de personal de nomina
- Servicios personales indirectos (servicios jurídicos; servicios de contabilidad, auditoria y teneduría de libros; servicios de consultoría en administración y servicios de gestión; otros servicios profesionales y técnicos n.c.p.
- Viáticos y gastos de viaje al interior
- Acueducto, alcantarillado y aseo
- Otros tipos de educación y servicios de apoyo educativo
- Vehículos automotores, remolques y semirremolques; y sus partes, piezas y accesorios

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 12 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

- servicios de alquiler o arrendamiento con o sin opción de compra relativos a bienes inmuebles propios o arrendados.

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025, se presentaron disminuciones significativas, en los gastos por concepto de:


- Servicios de telecomunicaciones a través de internet
- Servicios de telefonía y otras telecomunicaciones
- Energía
- Otros servicios de esparcimiento y diversión
- Servicio de mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte
- Servicios de investigación y seguridad
- Artículos textiles (excepto prendas de vestir)
- Papelería y útiles de escritorio
- Otros servicios de seguros distintos de los seguros de vida n.c.p.
- Servicios de gestión de red de infraestructura de tecnologías de la información
- Productos de cafetería, aseo y limpieza
- Maquinaria de informática y sus partes, piezas y accesorios
- Maquinaria para oficinas y contabilidad, y sus partes y accesorios
- Acumuladores pilas y baterías primarias y sus partes y piezas

RECOMENDACIONES:

La Oficina de Control Interno realizó el seguimiento a los conceptos de gastos sometidos a la austeridad del gasto público con recursos de funcionamiento, observando que la entidad no tiene adoptado ningún plan que contenga medidas de austeridad y eficiencia del gasto público, ni la racionalización de los gastos, con la finalidad de dar cumplimiento a la normatividad legal vigente; por esta razón se reitera las siguientes recomendaciones:

- Elaborar e implementar una política de austeridad con eficiencia y efectividad en el uso de los recursos asignados para el funcionamiento de la Entidad, por lo cual se hace necesario establecer un Plan de Austeridad del Gasto en la Corporación. Esta política debe establecer objetivos, metas e indicadores que permitan a la entidad realizar una autoevaluación permanente y a la Oficina de Control Interno, realizar el correspondiente seguimiento.
- En cumplimiento del artículo 3 del decreto 0199 de 2024, se recomienda que en la Corporación se revise previamente las razones que justifiquen la contratación de personal para la prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, y se suscriban contratos que sean estrictamente necesarios para coadyuvar al cumplimiento de las funciones y fines de la entidad, cuando dichas actividades no puedan realizarse con personal de planta o requieran conocimientos especializados.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI		Página 13 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

- En cumplimiento con lo establecido en el decreto 1083 de 2015, adoptar políticas de desarrollo administrativo en cuanto a:
 - a) Gestión del Talento Humano: Implementado el Plan Institucional de Capacitación, el Plan de Bienestar e Incentivos, y temas relacionados con Clima Organizacional y el Plan Anual de Vacantes. Realizar la evaluación y el seguimiento a la ejecución de estos planes con el fin de medir el impacto y los resultados de cada uno de estos temas.
 - b) Eficiencia Administrativa: Incluye entre otros los temas relacionados con gestión de calidad, implementación de MIPG, eficiencia administrativa y cero papel, racionalización de trámites, modernización institucional, gestión de tecnologías de información y gestión documental.



CARMEN OFELIA VALLEJO V.
Jefe Oficina de Control Interno (E)

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---