	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>	Página 1 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

## INFORME AUSTERIDAD DEL GASTO PUBLICO ENERO - MARZO 2026

**FECHA DEL INFORME:** 29 de Mayo de 2026

**OBJETIVO:** Comparar el gasto público, durante el primer trimestre de la vigencia 2026 con relación al mismo trimestre de la vigencia 2025, con el fin de medir la austeridad del gasto.

**ALCANCE:** El presente informe se elabora para el periodo comprendido entre el 1 de enero al 31 de marzo de 2026.

**DOCUMENTOS UTILIZADOS:** Ejecuciones presupuestales de: Gastos de la vigencia, reservas presupuestales, cuentas por pagar con corte a 31 de marzo de 2026, comprobantes de egreso y nóminas de pago registrados en el Sistema Integrado PCT de los meses de enero, febrero y marzo de 2026.

**MARCO NORMATIVO: Decreto 199 de 2024:** Norma vigente para el periodo 2024-2026, aplicable a órganos del Presupuesto General de la Nación, incluyendo ministerios y departamentos administrativos.

**Ley 2155 de 2021 (Ley de Inversión Social):** En su artículo 19, faculta al Gobierno para reglamentar anualmente el Plan de Austeridad del Gasto.

**Decreto 0984 de 2012:** Modificó el Decreto 1737 de 1998, estableciendo la obligatoriedad de que los jefes de control interno realicen seguimiento mensual y presenten informes trimestrales.

**Ley 87 de 1993:** Norma general sobre el ejercicio del control interno en las entidades estatales.


**Circular Externa No. 0004 de 22 de enero de 2026**

**Decreto 1068 de 2015** Decreto Único Reglamentario del Sector Hacienda

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

En una matriz Excel, la Oficina de Control Interno realiza la comparación de las cuentas de gastos de funcionamiento, detallando las variaciones presentadas en cada uno de los rubros presupuestales. De igual manera se realiza el comparativo entre el primer trimestre de 2026 con relación al primer trimestre de 2025, con el fin de determinar las variaciones porcentuales de los conceptos sometidos a la austeridad del gasto de acuerdo a las normas aplicables.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 2 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

## ANÁLISIS DE LA INFORMACION:

Se presenta un resumen de las variaciones de los gastos identificadas durante el primer trimestre del año 2026, con relación a la vigencia anterior.

### 1. GASTOS DE PERSONAL


CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2026		TRIMESTRE ENERO- MARZO 2025		VARIACION	
					\$	%
TOTAL GASTOS DE PERSONAL DE NOMINA	1.909.753.103,00		1.601.814.104,00		307.938.999	19,22
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS (SERVICIOS JURIDICOS; SERVICIOS DE CONTABILIDAD, AUDITORIA Y TENEDURIA DE LIBROS; SERVICIOS DE CONSULTORIA EN ADMINISTRACION Y SERVICIOS DE GESTION; OTROS SERVICIOS PROFESIONALES Y TECNICOS N.C.P.	55.257.278,00		67.719.889,00		-\$12.462.611	-18,40%

Durante el primer trimestre de 2026, los gastos de personal de nómina registraron un incremento de \$307.938.999 (un 19,22% más en comparación con el mismo periodo del año anterior). Este valor comprende los pagos por sueldos, auxilios de transporte y alimentación, prima técnica, vacaciones, seguridad social (salud y pensión) y aportes parafiscales (cajas de compensación, riesgos laborales, ICBF, SENA y cesantías). El incremento se originó por dos factores principales:

- El aumento salarial de ley decretado para la vigencia 2026.
- La nivelación de dos grados salariales, en cumplimiento de la Resolución 192 de 2024 (Acuerdo de negociación colectiva) y el Acuerdo 016 del 29 de diciembre de 2025 aprobado por el Consejo Directivo de la Corporación.

La planta de personal de CORPONARIÑO a 31 de Marzo de 2026, se encuentra conformada por 93 servidores públicos, y 4 cargos por proveer con la siguiente estructura:

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---


	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 3 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

- 01 Director
- 03 Subdirectores
- 04 Jefes de Oficina
- 15 Profesionales especializados
- 20 Profesionales universitarios
- 08 Tecnicos administrativos
- 09 Secretarias Ejecutivas
- 04 Auxiliares administrativos
- 31 Tecnicos operativos
- 01 Topógrafo
- 02 Operarios
- 01 Conductor

TIPO DE VINCULACION	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL	TOTAL
ELECCION	1					1
CARRERA ADMINISTRATIVA			29	31	7	67
PROVISIONAL			4	5	7	16
LIBRE NOMBRAMIENTO		3	5	1	2	11
EMPLEOS POR PROVEER			2	2		4
<b>TOTAL</b>	1	3	41	39	16	99



Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 4 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Durante el primer trimestre de 2026, se mantuvo la distribución de dependencias. De igual forma, al igual que en el tercer trimestre de 2025, la Corporación conservó su esquema organizacional, garantizando la estabilidad administrativa y la continuidad en el desarrollo de las funciones misionales y de apoyo

Los servicios personales indirectos presentan una disminución de \$- \$12.462.611 correspondiente al 18,40% frente al primer trimestre de la vigencia 2025; este rubro incluye los pagos de: contratos de prestación de servicios profesionales en el área de derecho; prestación de servicios profesionales en el área contable, administrativa y/o financiera; prestación de servicios de apoyo a la gestión como tecnólogo en las áreas contables; pago de honorarios a consejeros y otros servicios profesionales y técnicos n.c.p. es un indicador positivo, ya que se alinea con las políticas de austeridad que buscan limitar la contratación por prestación de servicios y consultorías.

## IMPRESOS Y PUBLICACIONES

Durante el primer trimestre 2026, no hubo gastos por concepto de impresos y publicaciones al igual que en el mismo periodo del año anterior.

### 2. VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2025	VARIACION \$	VARIACION %
VIÁTICOS Y GASTOS DE VIAJE	13.448.580,00	13.408.235,00	40.345,00	0,30%


El rubro viáticos y gastos de viaje presentaron un incremento de \$40.345,00 durante el trimestre enero-marzo de 2026 frente al mismo periodo de 2025, al pasar de \$13.408.235,00 a \$13.448.580,00.

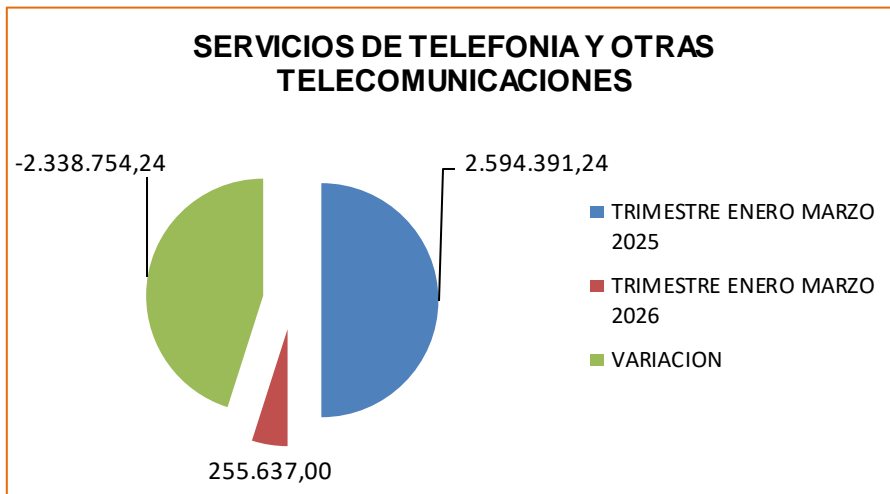
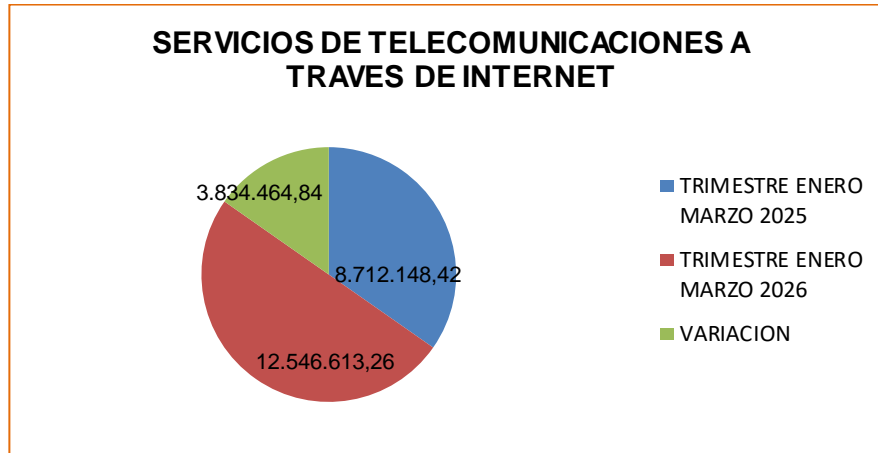
En términos porcentuales, la variación corresponde a un aumento de 0,30%, lo que evidencia un comportamiento estable del gasto, sin cambios significativos entre ambos periodos. Este leve incremento está asociado a ajustes en tarifas de desplazamiento, incremento en actividades institucionales y variaciones operativas normales.

### 3. TELEFONÍA CELULAR E INTERNET

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE TELECOMUNICACIONES A TRAVÉS DE INTERNET	12.546.613,26	8.712.148,42	3.834.464,84	44,01%

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---


	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 5 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	
SERVICIOS DE TELEFONÍA Y OTRAS TELECOMUNICACIONES	2.556.377,00	2.594.391,24	-38.014,24	-1,47%



Durante el primer trimestre de 2026, los gastos de telecomunicaciones estuvieron impulsados principalmente por el incremento en servicios de internet, que crecieron un 44,01% respecto al año anterior. En contraste, los gastos de telefonía tradicional se mantuvieron prácticamente estables, con una leve reducción del 1,47%.

Esto indica una mayor orientación de la operación hacia soluciones digitales y

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 6 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

conectividad

basada en internet.

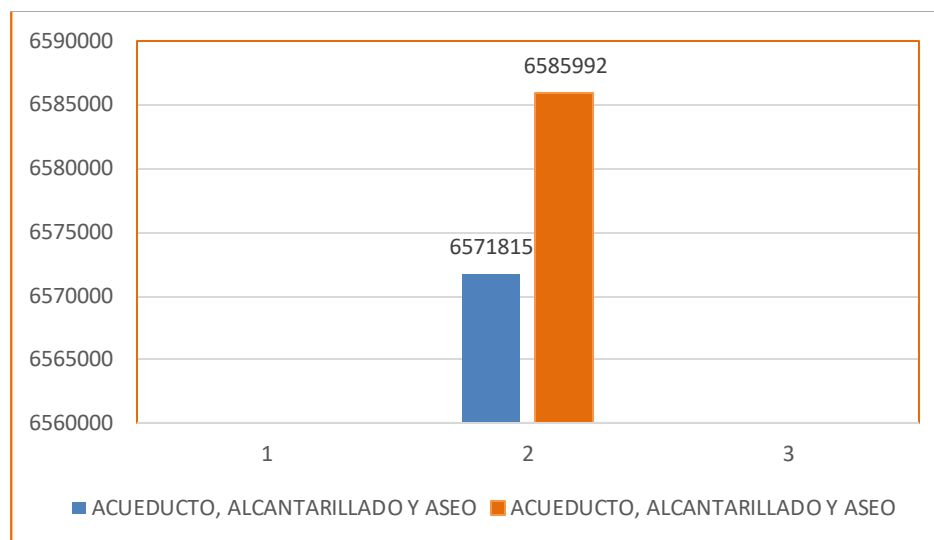
#### 4. SERVICIOS PÚBLICOS:

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	6.571.815,00	6.585.992,00	-14.177,00	-0,22%
ENERGÍA	22.065.176,00	25.899.460,00	-3.834.284,00	-14,80%
<b>TOTALES</b>	28.636.991,00	32.485.452,00	-3.848.461,00	-11,85%

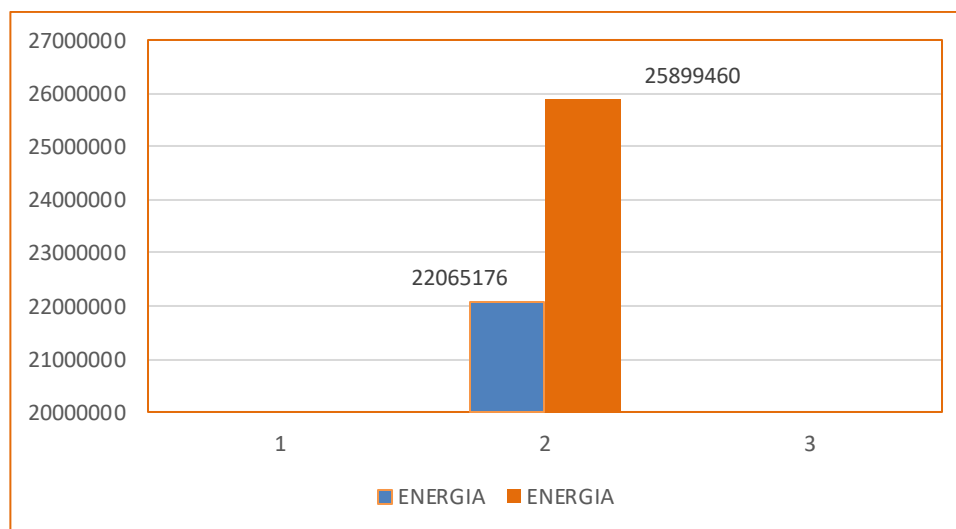
Durante el trimestre enero-marzo de 2026 se evidencia una disminución en los costos de servicios públicos frente al mismo periodo de 2025.

El rubro de Acueducto, Alcantarillado y Aseo presentó una reducción de \$14.177 equivalente a una variación negativa del 0,22%, lo que indica un menor gasto asociado a estos servicios. Por su parte, el gasto en Energía mostró una disminución más significativa de \$3.834.284,00 correspondiente a

una reducción del 14,80% respecto al año anterior.



	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 7 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	




En términos generales, el total de los servicios públicos pasó de \$32.485.452 en 2025 a \$28.636.991 en 2026, reflejando una disminución total de \$3.848.461,00 equivalente al 11,85%.

En conclusión, se observa un comportamiento favorable en la gestión y control de los costos de servicios públicos durante el primer trimestre de 2026, especialmente por la reducción en el consumo del servicio de energía.

A continuación, se detalla el comportamiento de los pagos en el primer trimestre 2026 por empresa prestadora del servicio en la sede central y centros ambientales:

EMPRESA	SEDE	PAGOS ENERO	PAGOS FEBRERO	PAGOS MARZO
EMPRESA METROPOLITANA DE ASEO DE PASTO SA ESP	CENTRAL	169.370,00	94.840,00	118.390,00
AGUAS DE TUMANO	TUMACO	0	396.600,00	203.900,00
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE LA PROVINCIA DE OBANDO EMPOOBANDO	IPIALES	141.558,00	129.700,00	121.550,00
EMPRESA DE OBRAS SANITARIAS DE PASTO EMPOPASTO S.A. E.S.P.	CENTRAL	1.213.250,00	583.950,00	647.310,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 8 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	
EMPRESA DESERVICIOS PUBLICOS DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO DE LOS ANDES SAS	SOTOMAYOR	0	59.397,00	0
JUNTA ADMINISTRADORA DEL ACUEDUCTO DE SAN JUAN	IPIALES	0	0	2.692.000,00
CENTRALES ELECTRICAS DE NARIÑO SA ESP	SEDE CENTRAL Y CENTROS AMBIENTALES	0	944.080,00	21.121.096,00

Los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo mantuvieron un comportamiento relativamente estable, con algunas variaciones puntuales.

En la sede de Tumaco (Aguas de Tumaco) no se registró pago en enero, mientras que en febrero y marzo se efectuaron pagos por \$396.600 y \$203.900 respectivamente.

La Junta Administradora del Acueducto de San Juan presentó un pago extraordinario de \$2.692.000 en marzo, sin registros en los meses anteriores, lo que hizo que se acumularan pagos en el último mes.

En Sotomayor, los pagos fueron mínimos y únicamente se registró movimiento en el mes de febrero.


El gasto total del trimestre estuvo altamente influenciado por el pago de energía en la sede central realizado en el mes de marzo, correspondiente a los consumos de sede central y centros ambientales.

## 5. CAPACITACIÓN, BIENESTAR SOCIAL Y ESTÍMULOS

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
OTROS TIPOS DE EDUCACIÓN Y SERVICIOS DE APOYO EDUCATIVO	00	23.300.000,00	-23.000.000,00	100%
<b>TOTALES</b>	<b>00</b>	<b>23.300.000,00</b>	<b>-23.000.000,00</b>	<b>-100%</b>

Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, los rubros correspondientes a capacitación, bienestar social y estímulos no registraron ejecución presupuestal, mientras que en el mismo período de la vigencia 2025 se evidenció una ejecución por valor de \$23.300.000, reflejando una disminución del 100%.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

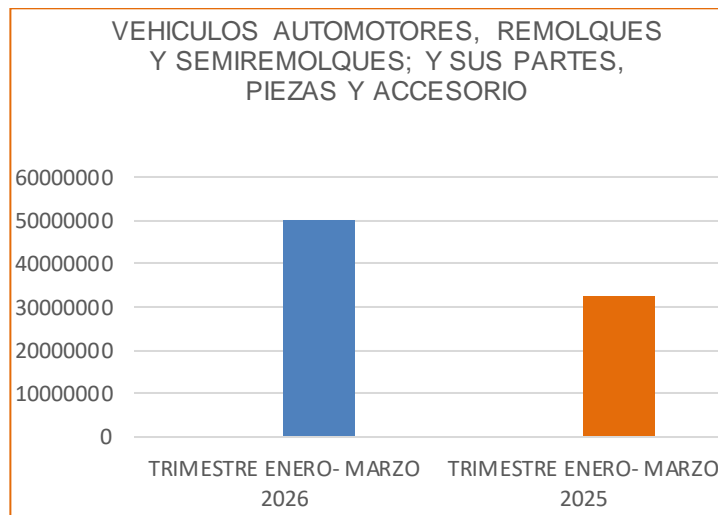
	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 9 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Esta variación obedece principalmente a que el proceso contractual requerido para el desarrollo de las actividades de bienestar social y capacitación fue radicado únicamente a finales del mes de enero de la presente vigencia, situación que incidió en el inicio oportuno de la ejecución de los recursos programados. En consecuencia, no fue posible materializar compromisos ni pagos durante el período evaluado.


No obstante, se recomienda fortalecer la planeación y oportunidad en los procesos precontractuales, con el fin de garantizar una ejecución más eficiente y oportuna de las actividades de bienestar social, capacitación y estímulos, evitando rezagos en el cumplimiento de las metas institucionales previstas para la vigencia.

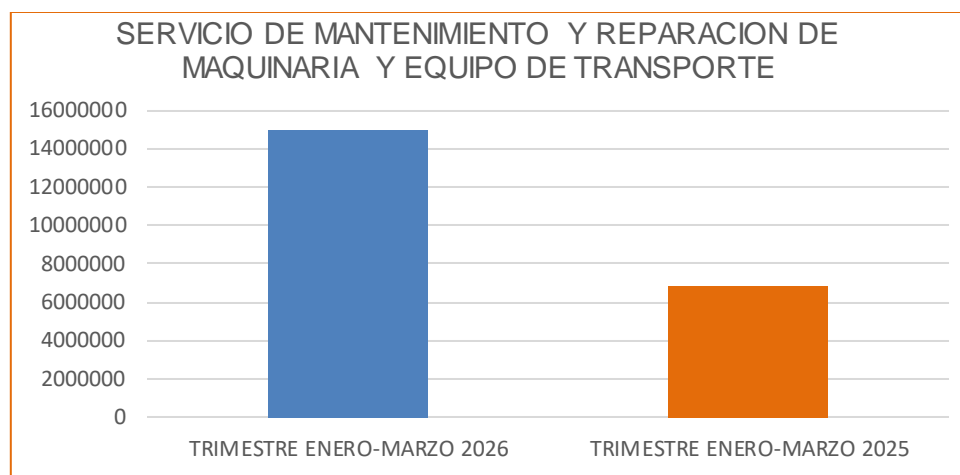
## 6. VEHICULOS

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
VEHICULOS AUTOMOTORES, REMOLQUES Y SEMIREMOLQUES; Y SUS PARTES, PIEZAS Y ACCESORIOS	50.000.000,00	32.384.388,00	17.615.612	54,39%
SERVICIO DE MANTENIMIENTO Y REPARACION DE MAQUINARIA Y EQUIPO DE TRANSPORTE	15.000.000,00	6.904.000,00	8.096.000	117,27%
<b>TOTALES</b>	<b>65.000.000,00</b>	<b>39.288.388,00</b>	<b>25.711.612,00</b>	<b>65,44%</b>



Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>	Página 10 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	



Durante el trimestre enero-marzo de 2026 se evidencia un crecimiento significativo frente al mismo periodo de 2025. Los ingresos totales pasaron de \$39.288.388 a \$65.000.000, lo que representa un incremento absoluto de \$25.711.612 y una variación positiva del 65,44%.

En el marco de la política de austeridad y eficiencia del gasto público, durante el trimestre enero-marzo de 2026 se observa un incremento en los gastos asociados al funcionamiento y sostenimiento operativo de la entidad, en comparación con el mismo periodo de 2025.

El rubro correspondiente a vehículos automotores, remolques y semirremolques, así como sus partes, piezas y accesorios, presentó un aumento del 54,39%, mientras que los gastos por mantenimiento y reparación de maquinaria y equipo de transporte registraron una variación del 117,27%. Estas variaciones obedecen principalmente a mayores requerimientos de mantenimiento, reposición de repuestos y atención de necesidades operativas indispensables para garantizar la continuidad en la prestación del servicio y el adecuado funcionamiento del parque automotor y de los equipos de la entidad.

No obstante, en el incremento evidenciado, los gastos efectuados se orientaron al cumplimiento de las funciones misionales y necesidades prioritarias de la empresa, procurando criterios de racionalidad, eficiencia y control en la ejecución de los recursos.

Asimismo, la entidad continuará fortaleciendo las medidas de seguimiento y optimización del gasto, con el fin de garantizar el uso adecuado de los recursos públicos y el cumplimiento de los lineamientos de austeridad establecidos.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 11 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

## 7. MANTENIMIENTO Y COMPRA DE BIENES MUEBLES Y ENSERES

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	VARIACIÓN	
			\$	%
MAQUINARIA PARA OFICINAS Y CONTABILIDAD, Y SUS PARTES Y ACCESORIOS	00	1.389.246,00	-1.389.246,00	-100%

Durante el primer trimestre de la vigencia 2025 por concepto de mantenimiento y compra de bienes muebles y enseres se presenta una disminución del 100% con respecto al mismo trimestre de la vigencia 2025.

El valor del año 2025, corresponde al pago de la empresa CERTICAMARA S.A por concepto de adquisición de certificados de firma digital token para registro en SIF Nación.

## 8. MANTENIMIENTO INFRAESTRUCTURA FÍSICA Y LOCATIVA DE LA SEDE CENTRAL Y LOS CENTROS AMBIENTALES DE CORPONARIÑO


CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
SERVICIOS DE GESTION DE RED DE INFRAESTRUCTURA DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	0,00	79.290.000,00	-79.290.000,00	-100,00
<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>79.290.000,00</b>	<b>-79.290.000,00</b>	<b>-100,00</b>

Por concepto de servicios de gestión de red de infraestructura de tecnologías de la información, durante el primer trimestre de 2026 no se realizaron pagos por este rubro.

## 9. RESTAURANTE Y CAFETERIA

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO-MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
PRODUCTOS DE CAFETERIA, ASEO Y LIMPIEZA	0,00	64.366.849,00	-64.366.849,00	-100,00
<b>TOTALES</b>	<b>0,00</b>	<b>64.366.849,00</b>	<b>-64.366.849,00</b>	<b>-100,00</b>

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>	Página 12 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

Por concepto de adquisición de productos de cafetería, aseo y limpieza, durante el periodo enero – marzo de 2026 no se realizaron pagos por este rubro, debido a que aún en el periodo en mención aún no se iniciaba la ejecución del contrato.

## 10. OTROS GASTOS DE FUNCIONAMIENTO

CONCEPTO	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2026	TRIMESTRE ENERO- MARZO 2025	VARIACION	
			\$	%
DOTACION (PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO)	30.393.727,75	0,00	30.393.727,75	100,00
SERVICIOS DEL EMPLEO	37.215.605,00	0,00	37.215.605,00	100,00
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y SEGURIDAD	457.301.297,00	101.103.510,00	356.197.787,00	352,31
ARTÍCULOS TEXTILES (EXCEPTO PRENDAS DE VESTIR)	0,00	580.000,00	-580.000,00	-100,00
SERVICIOS DE ALQUILER O ARRENDAMIENTO CON O SIN OPCIÓN DE COMPRA RELATIVOS A BIENES INMUEBLES PROPIOS O ARRENDADOS	0,00	4.776.750,00	-4.776.750,00	-100,00
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO	0,00	73.932.652,00	-73.932.652,00	-100,00
OTROS SERVICIOS DE SEGUROS DISTINTOS DE LOS SEGUROS DE VIDA N.C..P.	45.374.500,00	100.000.000,00	-54.625.500,00	- 54,63

Los Servicios de Investigación y Seguridad registraron el mayor incremento del periodo debido a un efecto contable por obligaciones de vigencias anteriores. En el primer trimestre (enero-marzo) de 2026, se incluyó un valor de \$302.903.280 correspondiente a cuentas por pagar de la vigencia anterior. Por su parte, el gasto neto por el servicio de seguridad de la vigencia actual ascendió a \$154.398.017, lo que representa un incremento del 52,7% (\$53.294.507) en comparación con el mismo trimestre del año anterior.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 13 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

El rubro de Dotación y prendas de vestir creció en un 100% en el primer trimestre debido a que se adeudaba un saldo al contrato de dotación de la vigencia 2025

Servicios del empleo, creció en un 100% debido a que la Corporación adelantó el Concurso de Méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

Los demás rubros presentaron una disminución del 100%, especialmente por procesos de contratación que aún no iniciaban.

### **DECRETO 199 de 2024:**

El presente decreto tiene por objeto establecer el Plan de Austeridad del Gasto que regirá para los órganos que hacen parte del Presupuesto General de la Nación; con el propósito de incrementar la eficiencia y efectividad en el uso de los recursos públicos.

En cumplimiento del decreto mencionado anteriormente, la Oficina de Control Interno, realiza el seguimiento a la ejecución de los gastos de funcionamiento con recursos de la Nación, durante el primer trimestre de la vigencia 2026.

A continuación se puede observar que durante el periodo enero – marzo del 2026, CORPONARIÑO ha efectuado pagos con recursos provenientes de la Nación, para funcionamiento por concepto de gastos de personal y transferencias corrientes, evidenciando que la Entidad cumple con lo señalado en el decreto 199 de 2024, durante el primer trimestre del 2026.


IDENTIFICACION			
PRESUPUESTAL	Rec	CONCEPTO	PAGOS
2		Gastos	1.153.367.957,00
2.1		Funcionamiento	1.153.367.957,00
2.1.1		Gastos de personal	1.130.735.371,00
2.1.1.01		Planta de personal permanente	1.130.735.371,00
2.1.1.01.01		Factores constitutivos de salario	878.721.748,00
2.1.1.01.01.001		Factores salariales comunes	878.721.748,00
2.1.1.01.01.001.01		Sueldo básico -CONSOLIDADO POR FUENTES	804.972.233,00
A-01-01-01-001-001	10	Sueldo básico -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	804.972.233,00
2.1.1.01.01.001.04		Subsidio de alimentación CONSOLIDADO POR FUENTES	8.811.456,00
A-01-01-01-001-004	10	Subsidio de alimentación -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	8.811.456,00
2.1.1.01.01.001.05		Auxilio de transporte CONSOLIDADO POR FUENTES	22.186.063,00
A-01-01-01-001-005	10	Auxilio de transporte -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	22.186.063,00
2.1.1.01.01.001.07		Bonificación por servicios prestados-CONSOLIDADO POR FUENTES	28.932.064,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 14 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	


IDENTIFICACION			
PRESUPUESTAL	Rec	CONCEPTO	PAGOS
A-01-01-01-001-007	10	Bonificacion por servicios prestados -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	28.932.064,00
2.1.1.01.01.001.08		<b>Prestaciones sociales</b>	<b>13.819.932,00</b>
2.1.1.01.01.001.08.02		<b>Prima de vacaciones-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>13.819.932,00</b>
A-01-01-01-001-010	10	Prima de vacaciones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	13.819.932,00
2.1.1.01.02		<b>Contribuciones inherentes a la nómina</b>	<b>208.734.258,00</b>
2.1.1.01.02.001		<b>Aportes a la seguridad social en pensiones-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>53.172.361,00</b>
A-01-01-02-001	10	Aportes a la seguridad social en pensiones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	53.172.361,00
2.1.1.01.02.002		<b>Aportes a la seguridad social en salud-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>36.971.061,00</b>
A-01-01-02.002	10	Aportes a la seguridad social en salud -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	36.971.061,00
2.1.1.01.02.003		<b>Aportes de cesantias -CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>75.045.019,00</b>
A-01-01-02-003	10	AUXILIO de cesantias -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	75.045.019,00
2.1.1.01.02.004		<b>Aportes a cajas de compensación familiar-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>13.610.917,00</b>
A-01-01-02-004	10	Aportes a cajas de compensacion familiar - FTE:RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	13.610.917,00
2.1.1.01.02.005		<b>Aportes generales al sistema de riesgos laborales-CONSOLIDADOS POR FUENTES</b>	<b>9.488.000,00</b>
A-01-01-02-005	10	Aportes generales al sistema de riesgo laborales - FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	9.488.000,00
2.1.1.01.02.006		<b>Aportes al ICBF-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>12.267.700,00</b>
A-01-01-02-006	10	Aportes al ICBF -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	12.267.700,00
2.1.1.01.02.007		<b>Aportes al SENA-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>8.179.200,00</b>
A-01-01-02-007	10	Aportes al SENA -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	8.179.200,00
2.1.1.01.03		<b>Remuneraciones no constitutivas de factor salarial</b>	<b>43.279.365,00</b>
2.1.1.01.03.001		<b>Prestaciones sociales</b>	<b>21.722.455,00</b>
2.1.1.01.03.001.01		<b>Vacaciones-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>20.112.310,00</b>
A-01-01-03-001-001	10	Vacaciones -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	20.112.310,00
2.1.1.01.03.001.03		<b>Bonificación especial de recreación-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>1.610.145,00</b>
A-01-01-03-001-003	10	Bonificacion especial de recreacion -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	1.610.145,00
2.1.1.01.03.009		<b>Prima técnica no salarial-CONSOLIDADO POR FUENTES</b>	<b>21.556.910,00</b>
A-01-01-03-002	10	Prima tecnica no salarial -FTE: RECURSO 10 APORTES DE LA NACION	21.556.910,00

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>		Página 15 de 13	Fecha: 7/05/2021
			Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

IDENTIFICACION			
PRESUPUESTAL	Rec	CONCEPTO	PAGOS
2.1.3		Transferencias corrientes	22.632.586,00
2.1.3.07		Prestaciones para cubrir riesgos sociales	22.632.586,00
2.1.3.07.02		Prestaciones sociales relacionadas con el empleo	22.632.586,00
2.1.3.07.02.001		Mesadas pensionales (de pensiones)	20.320.041,00
2.1.3.07.02.001.02		Mesadas pensionales a cargo de la entidad (de pensiones) - CONSOLIDADO POR FUENTES	20.320.041,00
A-03-04-02-001-002	10	MESADAS PENSIONALES A CARGO DE LA ENTIDAD (DE PENSIONES) -FTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	20.320.041,00
2.1.3.07.02.010		Incapacidades y licencias de maternidad y paternidad (no de pensiones)	2.312.545,00
2.1.3.07.02.010.01		Incapacidades (no de pensiones) - CONSOLIDADO POR FUENTES	2.312.545,00
A-03-04-02-012-001	10	INCAPACIDADES (NO DE PENSIONES) - FUENTE: REC. 10 APORTES DE LA NACION	2.312.545,00


Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>	Página 16 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

## CONCLUSIONES

1. Durante el primer trimestre de la vigencia 2026, la entidad presentó comportamientos diferenciados en los distintos rubros de funcionamiento, evidenciándose incrementos significativos en algunos conceptos y disminuciones importantes en otros, asociados principalmente a factores operativos, contractuales y obligaciones pendientes de vigencias anteriores.
2. En gastos de personal de nómina se registró un incremento del 19,22%, originado principalmente por el aumento salarial decretado por ley para la vigencia 2026 y la nivelación de grados salariales. No obstante, los servicios personales indirectos disminuyeron en un 18,40%, situación que refleja una reducción en la contratación por prestación de servicios y consultorías, en concordancia con la austeridad del gasto.
3. Los gastos de viáticos y gastos de viaje mantuvieron un comportamiento estable, con una variación mínima del 0,30%, lo que evidencia control y racionalidad en los desplazamientos institucionales.
4. En materia de telecomunicaciones, se evidenció un incremento del 44,01% en los servicios de internet, mientras que los servicios de telefonía tradicional disminuyeron ligeramente en un 1,47%, reflejando una mayor dependencia de herramientas digitales y conectividad tecnológica para el desarrollo de las actividades institucionales.
5. Los servicios públicos presentaron una disminución total del 11,85%, destacándose la reducción del gasto de energía en un 14,80%, lo cual evidencia una gestión favorable en el control y racionalización del consumo de servicios públicos.
6. Los rubros de capacitación, bienestar social y estímulos no registraron ejecución presupuestal durante el período evaluado, debido a retrasos en los procesos contractuales, generando una disminución del 100% frente a la vigencia anterior.
7. Los gastos relacionados con vehículos y mantenimiento del parque automotor aumentaron significativamente, con incrementos del 54,39% y 117,27%, respectivamente, asociados a necesidades de mantenimiento, reposición de repuestos y sostenimiento operativo indispensable para garantizar la continuidad del servicio.
8. Se observó disminución del 100% en varios rubros como mantenimiento y compra de bienes muebles y enseres, mantenimiento de infraestructura tecnológica, adquisición de productos de cafetería, papelería y arrendamientos, principalmente porque los procesos contractuales no habían iniciado durante el período evaluado.
9. Dentro de otros gastos de funcionamiento, el mayor incremento se presentó en los servicios de investigación y seguridad, debido principalmente al reconocimiento y pago de cuentas por pagar correspondientes a la vigencia anterior. Asimismo, se registraron incrementos en dotación y servicios del empleo asociados al pago de obligaciones pendientes y al desarrollo del concurso de méritos adelantado por la Comisión Nacional del Servicio Civil.
10. En términos generales, aunque algunos rubros presentaron incrementos importantes, estos obedecen principalmente a obligaciones legales, necesidades operativas y pagos acumulados de vigencias anteriores, observándose en otros conceptos medidas de contención y racionalización del gasto acorde con las políticas de austeridad del gasto público.

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---

	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión :2	
	<b>FORMATO INFORME DE SEGUIMIENTO OCI</b>	Página 17 de 13	Fecha: 7/05/2021
		Responsable: Jefe Oficina Control Interno	

## RECOMENDACIONES

1. Se recomienda priorizar la formulación y adopción formal del Plan de Austeridad y sus respectivos indicadores para la vigencia 2026, permitiendo una medición técnica del impacto de las medidas de ahorro.
2. Se requiere implementar una estrategia para documentar las evidencias que acrediten la aplicación y cumplimiento de las medidas de austeridad en el gasto pública definidas en la normatividad nacional, de tal forma que la Corporación cuente con la información requerida para la toma de decisiones sobre la eficiencia del gasto público.
3. Formular, socializar, implementar y controlar el Plan de Austeridad identificando aquellos rubros en los que se aplicarán las estrategias de ahorro y los indicadores de austeridad asociados.
4. Mantener y fortalecer las medidas de ahorro y uso eficiente de energía y servicios públicos, considerando que durante el período evaluado se evidenció una reducción favorable en estos rubros.
5. Fortalecer la programación y ejecución del mantenimiento preventivo del parque automotor y equipos institucionales, con el fin de disminuir costos correctivos y optimizar la vida útil de los bienes de la entidad.
6. Implementar controles y mecanismos de seguimiento sobre las cuentas por pagar de vigencias anteriores, con el propósito de minimizar impactos significativos en la ejecución presupuestal de las vigencias futuras.
7. Adelantar oportunamente los procesos de contratación requeridos para papelería, cafetería, aseo, mantenimiento e infraestructura tecnológica, garantizando continuidad en la operación institucional y evitando represamientos presupuestales.
8. Continuar realizando seguimiento y monitoreo permanente al comportamiento de los gastos de funcionamiento, con el fin de identificar oportunamente desviaciones, riesgos o incrementos no previstos y adoptar medidas correctivas que contribuyan al cumplimiento de los principios de eficiencia, economía y austeridad del gasto público.
9. Fortalecer los mecanismos de control interno y supervisión contractual, garantizando que todos los gastos efectuados respondan a necesidades reales, misionales y prioritarias de la entidad, bajo criterios de eficiencia y transparencia en el uso de los recursos públicos.



SONIA MERCEDES GONZALEZ NARVAEZ  
Profesional Universitario OCI



MARIA XIMENA RINCON VALLEJO  
Jefe Oficina de Control Interno

Proyectó: Equipo Control Interno	Revisó: Profesional Universitario	Aprobó: Jefe Oficina de Control Interno
----------------------------------	-----------------------------------	---