

## CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO CORPONARIÑO

### PLAN SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

**EDUARDO ALBEIRO GÓMEZ ESPAÑA**  
Subdirector Administrativo y Financiero

**FRANCISCO JAVIER FONSECA BENAVIDES**  
E.S.P GERENCIA DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
Responsable del SG – SST

**AÑO 2021**

## TABLA DE CONTENIDO

### INTRODUCCIÓN

1. POLÍTICA SST
2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 2.1. Objetivo General
  - 2.2. Objetivos Específicos del SST
3. ORGANIZACIÓN
  - 3.1. MISIÓN
  - 3.2. VISIÓN
  - 3.3. DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA
  - 3.4. MAPA DE PROCESOS
3. ALCANCE
4. DEFINICIONES
5. NORMATIVIDAD
6. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 6.1. ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO
  - 6.2. OBLIGACIONES
  - 6.3. RESPONSABLE
  - 6.4. RECURSOS
  - 6.5. INDICADORES Y METAS
7. COMUNICACIÓN
8. ANEXOS

## INTRODUCCIÓN

La Corporación Autónoma de Nariño en cumplimiento a los lineamientos establecidos por el capítulo 6 del decreto 1072 de 2015 por el cual se expide el decreto único reglamentario del sector trabajo y a los estándares mínimos establecidos en la Resolución 0312 del 2019 ha diseñado e implementado el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), que consiste en el desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora, continua y que incluye la política, la organización, la planificación, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, evaluar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los trabajadores, independientemente de su forma de contratación.

De acuerdo a lo anterior y concibiendo al talento humano como el activo más importante de la organización, quien a partir de su labor permite el cumplimiento de los objetivos misionales, se ha establecido el plan anual de seguridad y salud en el trabajo, el cual está basado en el ciclo PHVA (Planear, Hacer, Verificar, Actuar), el cual permitirá promocionar la salud y prevenir la enfermedad de los funcionarios.

El plan de trabajo para el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo se encuentra establecido en el Artículo 2.2.4.6.8. Título 4 Capítulo 6 Decreto 1072/2015. Obligaciones de los empleadores.

El empleador está obligado a la protección de la seguridad y la salud de los trabajadores, acorde con lo establecido en la normatividad vigente. Numeral 7. Plan de Trabajo Anual en SST: Debe diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos (Resolución 0312 del 2019).

## 1. POLÍTICA SST

El Director General de la Corporación Autónoma de Nariño ha definido una política de Seguridad y Salud en el Trabajo la cual es comunicada y divulgada a través de procesos de inducción, re-inducción, actividades y ciclos de formación, capacitación, adicionalmente se encuentra publicada en las instalaciones de los centros ambientales de la corporación para dar cumplimiento con el Decreto 1072 de 2015 y la Resolución 0312 de 2019.

La política debe ser revisada anualmente por la dirección de la corporación; en caso que se requiera y de acuerdo con los cambios internos o externos y en materia de Seguridad y Salud en el Trabajo será actualizada fechada y firmada.

### **Política de seguridad y salud en el trabajo de CORPONARIÑO**

La Corporación Autónoma regional de Nariño, CORPONARIÑO, ejerce el rol de autoridad ambiental en el departamento de Nariño, a través de la ejecución de programas y proyectos, enmarcados en actividades ejecutivas de la administración pública en el sector que incluye ministerios, órganos, organismos y dependencias administrativas en los niveles central, regional y local. Comprometida en propiciar el mejoramiento de las condiciones de trabajo, salud y seguridad de todos los niveles de la organización y partes interesadas, mediante la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, asumiendo la responsabilidad de proteger el bienestar físico y mental de sus trabajadores.

EL SG - SST cuenta con el apoyo de la alta dirección, el COPASST y sus trabajadores, mediante el compromiso de los mismos con las actividades contempladas en la Legislación Colombiana en materia de seguridad y salud en el trabajo.

El SG - SST, está orientado al desarrollo de un proceso lógico y por etapas, basado en la mejora continua, que incluye la política, la planificación, la organización, la aplicación, la evaluación, la auditoría y las acciones de mejora con el objetivo de identificar, evaluar y controlar los riesgos que pueden afectar la seguridad y salud en el trabajo en toda nuestra cadena de valor.

Para el cumplimiento de Política y Objetivos del SG - SST, la Dirección permanentemente destinara los recursos físicos, económicos y talento humano

**NIT. 891.222.322 – 2**

requeridos para la oportuna identificación, valoración e intervención de los peligros que puedan generar accidentes de trabajo, enfermedades laborales y emergencias, así como los que se requieren para el desarrollo efectivo de actividades y programas que contribuyen a fortalecer la eficiencia de los trabajadores, la competitividad y buena imagen organizacional

## **2. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

### **2.1. objetivo general**

Garantizar las condiciones de Salud y Seguridad en el Trabajo a los funcionarios, contratistas y visitantes de la Corporación Autónoma Regional de Nariño, a través de la identificación de los peligros, la valoración de los riesgos en seguridad industrial y salud ocupacional, la identificación de situaciones potenciales y reales de emergencia y la actuación eficiente ante un incidente o accidente de trabajo.

### **2.2. Objetivos específicos**

- Asegurar el Cumplimiento de los requisitos legales y normativos del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la empresa.
- Destinar los recursos adecuados y necesarios para la gestión del SG-SST que permitan evaluar la efectividad de dichos recursos.
- Garantizar la mejora continua del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el trabajo.
- Fortalecer los conocimientos de sus trabajadores en materia de seguridad y salud en el trabajo, mediante la implementación del Programa anual de Capacitación.
- Implementar eficazmente las medidas de prevención y control de acuerdo a la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos mediante monitoreo al desempeño del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el trabajo SG- SST.
- Evaluar la eficacia del plan de prevención, respuesta y recuperación ante emergencias.

### 3. ORGANIZACIÓN

RAZÓN SOCIAL:	Corporación Autónoma Regional De Nariño CORPONARIÑO
NIT:	891222322-2
DIRECTOR GENERAL	Hugo Martin Mideros López
DIRECCIÓN:	Calle 25 No 7. este - 84 finca Lope vía la carolina
TELÉFONO	7309282
ACTIVIDAD ECONÓMICA:	Actividades ejecutivas de la administración publica

#### 3.1. MISIÓN

CORPONARIÑO, es una entidad pública que ejerce el rol de autoridad ambiental, administrando los Recursos Naturales Renovables y protegiendo el ambiente en cumplimiento de su mandato normativo y en beneficio de la calidad de vida de la población del departamento de Nariño.

#### 3.2. VISIÓN

Nos proyectamos como la Entidad líder en la gestión sostenible de los recursos naturales renovables y el ambiente en el departamento de Nariño, mediante el rol facilitador que convoca, integra y articula la participación de los diferentes actores y comunidades, generando mediante su protección y conservación impacto positivo al ambiente, de acuerdo con los compromisos del país, las particularidades del territorio y un talento humano competente, innovador y riguroso en el ejercicio de sus funciones.

#### 3.3 DESCRIPCIÓN DE LA EMPRESA

La Corporación Autónoma de Nariño cuenta con los siguientes centros de trabajo:

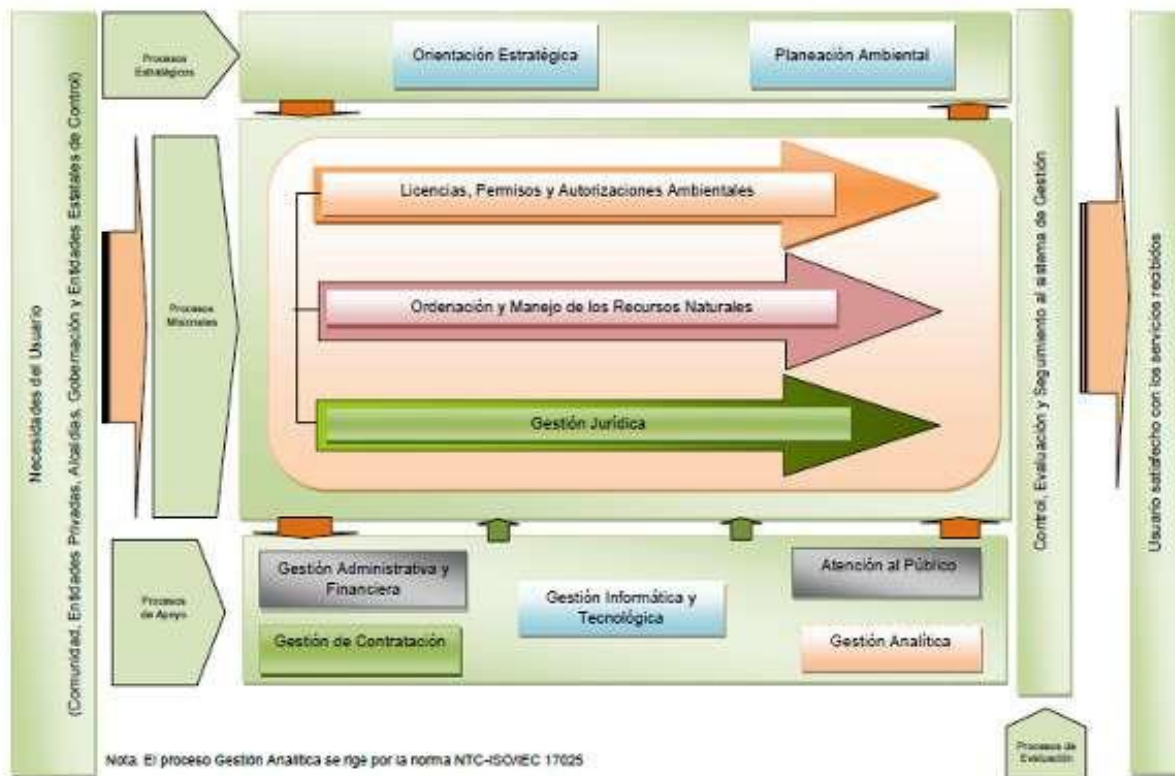
- Sede Central de Corponariño: Pasto
- Parque Ambiental Chimayoy
- Centro Ambiental Sur: Ipiales
- Centro Ambiental Sur Occidente: Tuquerres



**NIT. 891.222.322 – 2**

- Centro Ambiental Costa Pacífica: Tumaco
- Centro Ambiental Norte: La Unión
- Centro Ambiental Minero: Sotomayor

**3.4. MAPA PROCESOS CORPONARIÑO**



**4. DEFINICIONES**

**ACCIDENTE DE TRABAJO (AT):** Todo suceso repentino que sobrevenga por causa o con ocasión del trabajo, y que produzca en el trabajador una lesión orgánica, una perturbación funcional o psiquiátrica, una invalidez o la muerte. Es también accidente de trabajo aquel que se produce durante la ejecución de órdenes del empleador, o durante la ejecución de una labor bajo su autoridad, aun fuera del lugar y horas de trabajo.

Igualmente se considera accidente de trabajo el que se produzca durante el traslado de los trabajadores o contratistas desde su residencia a los lugares de trabajo o viceversa, cuando el transporte lo suministre el empleador. También se considerará

como accidente de trabajo el ocurrido durante el ejercicio de la función sindical, aunque el trabajador se encuentre en permiso sindical siempre que el accidente se produzca en cumplimiento de dicha función.

De igual forma se considera accidente de trabajo el que se produzca por la ejecución de actividades recreativas, deportivas o culturales, cuando se actúe por cuenta o en representación del empleador o de la empresa usuaria cuando se trate de trabajadores de empresas de servicios temporales que se encuentren en misión. [Ley 1562 de 2012, artículo 3].

**ACCIÓN CORRECTIVA:** Acción tomada para eliminar la causa de una no conformidad detectada u otra situación no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ACCIÓN DE MEJORA:** Acción de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST), para lograr mejoras en el desempeño de la organización en la seguridad y la salud en el trabajo de forma coherente con su política [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ACCIÓN PREVENTIVA:** Acción para eliminar o mitigar la(s) causa(s) de una no conformidad potencial u otra situación potencial no deseable [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ALTA DIRECCIÓN:** Persona o grupo de personas que dirigen y controlan una empresa [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CICLO PHVA:** Procedimiento lógico y por etapas que permite el mejoramiento continuo a través de los siguientes pasos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015]:

**Planificar:** Se debe revisar y priorizar a partir del análisis de los documentos insumo (plan de emergencia, matriz de peligro de riesgos, informe de condiciones de salud de los trabajadores, la política SIG, entre otros) determinando las necesidades de intervención en SST.

**Hacer:** Implementación de las medidas planificadas.

**Verificar:** Revisar que los procedimientos y acciones implementados están consiguiendo los resultados deseados.



**Actuar:** Realizar acciones de mejora para obtener los mayores beneficios en la seguridad y salud de los trabajadores.

**CONDICIONES DE SALUD:** El conjunto de variables objetivas y de auto reporte de condiciones fisiológicas, psicológicas y socioculturales que determinan el perfil sociodemográfico y de morbilidad de la población trabajadora [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONDICIONES Y MEDIO AMBIENTE DE TRABAJO:** Aquellos elementos, agentes o factores que tienen influencia significativa en la generación de riesgos para la seguridad y salud de los trabajadores quedan específicamente incluidos en esta definición, entre otros: a) Las características generales de los locales, instalaciones, máquinas, equipos, herramientas, materias primas, productos y demás útiles existentes en el lugar de trabajo; b) Los agentes físicos, químicos y biológicos presentes en el ambiente de trabajo y sus correspondientes intensidades, concentraciones o niveles de presencia; e) Los procedimientos para la utilización de los agentes citados en el apartado anterior, que influyan en la generación de riesgos para los trabajadores y; d) La organización y ordenamiento de las labores, incluidos los factores ergonómicos o biomecánicos y psicosociales [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONTROLES ADMINISTRATIVOS PARA EL PELIGRO/RIESGO:** Medidas que tienen como fin reducir el tiempo de exposición al peligro, tales como la rotación de personal, cambios en la duración o tipo de la jornada de trabajo. Incluyen también la señalización, advertencia, demarcación de zonas de riesgo, implementación de sistemas de alarma, diseño e implementación de procedimientos y trabajos seguros, controles de acceso a áreas de riesgo, permisos de trabajo, entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**CONTROLES DE INGENIERÍA PARA EL PELIGRO/RIESGO:** Medidas técnicas para el control del peligro/riesgo en su origen (fuente) o en el medio, tales como el confinamiento (encerramiento) de un peligro o un proceso de trabajo, aislamiento de un proceso peligroso o del trabajador y la ventilación (general y localizada), entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**COPASST:** Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo.

**EFFECTIVIDAD:** Logro de los objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo con la máxima eficacia y la máxima eficiencia [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**EFICACIA:** Es la capacidad de alcanzar el efecto que espera o se desea tras la realización de una acción [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**EFICIENCIA:** Relación entre el resultado alcanzado y los recursos utilizados [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ELIMINACIÓN DEL PELIGRO/RIESGO:** Medida que se toma para suprimir (hacer desaparecer) el peligro/riesgo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**ENFERMEDAD LABORAL:** Es enfermedad laboral la contraída como resultado de la exposición a factores de riesgo inherentes a la actividad laboral o del medio en el que el trabajador se ha visto obligado a trabajar. El Gobierno Nacional, determinará, en forma periódica, las enfermedades que se consideran como laborales y en los casos en que una enfermedad no figure en la tabla de enfermedades laborales, pero se demuestre la relación de causalidad con los factores de riesgo ocupacionales será reconocida como enfermedad laboral, conforme lo establecido en las normas legales vigentes. [Ley 1562 de 2012, artículo 4].

**EQUIPOS Y ELEMENTOS DE Protección PERSONAL Y COLECTIVO:** Medidas basadas en el uso de dispositivos, accesorios y vestimentas por parte de los trabajadores, con el fin de protegerlos contra posibles daños a su salud o su integridad física derivados de la exposición a los peligros en el lugar de trabajo. El empleador deberá suministrar elementos y equipos de protección personal (EPP) que cumplan con las disposiciones legales vigentes. Los EPP deben usarse de manera complementaria a las anteriores medidas de control y nunca de manera aislada, y de acuerdo con la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**EVALUACIÓN DEL RIESGO:** Proceso para determinar el nivel de riesgo asociado al nivel de probabilidad de que dicho riesgo se concrete y al nivel de severidad de las consecuencias de esa concreción [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**HIGIENE INDUSTRIAL:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación, a la evaluación y al control de los agentes y factores del ambiente de trabajo que puedan afectar la salud de los trabajadores [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**IDENTIFICACIÓN DEL PELIGRO:** Proceso para establecer si existe un peligro y definir las características de este [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**NIT. 891.222.322 – 2**

**INCIDENTE DE TRABAJO:** Suceso acaecido en el curso del trabajo o en relación con este, que tuvo el potencial de ser un accidente, en el que hubo personas involucradas sin que sufrieran lesiones o se presentaran daños a la propiedad y/o pérdida en los procesos. [Resolución 1401 de 2007]

**INDICADORES DE ESTRUCTURA:** Medidas verificables de la disponibilidad y acceso a recursos, políticas y organización con que cuenta la empresa para atender las demandas y necesidades en Seguridad y Salud en el Trabajo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**INDICADORES DE PROCESO:** Medidas verificables del grado de desarrollo e implementación del SG-SST [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**INDICADORES DE RESULTADO:** Medidas verificables de los cambios alcanzados en el periodo definido, teniendo como base la programación hecha y la aplicación de recursos propios del programa o del sistema de gestión [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**MEDICINA PREVENTIVA Y DEL TRABAJO:** Es el conjunto de actividades médicas y paramédicas destinadas a promover y mejorar la salud del trabajador, evaluar su capacidad laboral y ubicarlo en un lugar de trabajo de acuerdo a sus condiciones psicobiológicas [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**MEDIDAS DE CONTROL:** Medida(s) implementada(s) con el fin de minimizar la ocurrencia de incidentes [GTC 45 de 2012].

**MEJORA CONTINUA:** Proceso recurrente de optimización del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, para lograr mejoras en el desempeño en este campo, de forma coherente con la política de Seguridad y Salud en el Trabajo (SST) de la organización Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**NO CONFORMIDAD:** No cumplimiento de un requisito. Puede ser una desviación de estándares, prácticas, procedimientos de trabajo, requisitos normativos aplicables, entre otros [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**PELIGRO:** Fuente, situación o acto con potencial de causar daño en la salud de los trabajadores, en los equipos o en las instalaciones [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**POA:** Plan Operativo Anual.

**POLÍTICA DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO:** Es el compromiso de la alta dirección de una organización con la seguridad y la salud en el trabajo, expresadas formalmente, que define su alcance y compromete a toda la organización [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**REQUISITO NORMATIVO:** Requisito de seguridad y salud en el trabajo impuesto por una norma vigente y que aplica a las actividades de la organización [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**RIESGO:** Combinación de la probabilidad de que ocurra una o más exposiciones o eventos peligrosos y la severidad del daño que puede ser causada por estos [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**SEGURIDAD INDUSTRIAL:** Comprende el conjunto de actividades destinadas a la identificación y al control de las causas de los accidentes de trabajo. [Art. 9. Decreto 614 de 1984].

**SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (SST):** Definida como aquella disciplina que trata de la prevención de las lesiones y enfermedades causadas por las condiciones de trabajo, y de la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Tiene por objeto mejorar las condiciones y el medio ambiente de trabajo, así como la salud en el trabajo, que conlleva la promoción y el mantenimiento del bienestar físico, mental y social de los trabajadores en todas las ocupaciones [Ley 1562 de 2012, artículo 1].

**SUSTITUCIÓN DEL PELIGRO/RIESGO:** Medida que se toma a fin de remplazar un peligro por otro que no genere riesgo o que genere menos riesgo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

**TAREAS DE ALTO RIESGO:** Es toda actividad que por su naturaleza o lugar donde se realiza, implica la exposición a riesgos adicionales o de intensidades mayores a las normalmente presentes en la actividad rutinaria. Son los trabajos en altura, trabajos eléctricos, trabajos en caliente y espacios confinados, que presentan un alto grado de riesgo para los trabajadores que los realizan, y necesitan de un permiso de trabajo para poder ejecutarlos.

**VALORACIÓN DEL RIESGO:** Consiste en emitir un juicio sobre la tolerancia o no del riesgo estimado [Decreto 1072 de 2015, Capítulo 6].

NIT. 891.222.322 – 2

**VIGILANCIA DE LA SALUD EN EL TRABAJO O VIGILANCIA EPIDEMIOLÓGICA DE LA SALUD EN EL TRABAJO:** Comprende la recopilación, el análisis, la interpretación y la difusión continuada y sistemática de datos a efectos de la prevención. La vigilancia es indispensable para la planificación, ejecución y evaluación de los programas de seguridad y salud en el trabajo, el control de los trastornos y lesiones relacionadas con el trabajo y el ausentismo laboral por enfermedad, así como para la protección y promoción de la salud de los trabajadores. Dicha vigilancia comprende tanto la vigilancia de la salud de los trabajadores como la del medio ambiente de trabajo [Capítulo 6 Decreto 1072 de 2015].

## 5. NORMATIVIDAD

Código Sustantivo del Trabajo

- Ley 9 de 1979.
- Resolución 2400 de 1979.
- Decreto 614 de 1984.
- Resolución 2013 de 1986.
- Resolución 1016 de 1989.
- Ley 55 de 1993. • Decreto 1295 de 1994.
- Decreto 1973 de 1995.
- Decreto 1607 de 2002.
- Decreto 1609 de 2002.
- Resolución 1164 de 2002.
- Resolución 1401 de 2007.
- Resolución 2346 de 2007.
- Resolución 2844 de 2007: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1013 de 2008: Guía de Atención Integral Basada en la Evidencia GATISO.
- Resolución 1918 de 2009.
- Ley 1562 de 2012.
- Resolución 1409 de 2012.
- Decreto 723 de 2013.
- Decreto 1072 de 2015, Título 4 Capítulo 6.
- Resolución 256 de 2014.
- Resolución 0312 de 2019.
- Norma Técnica Colombiana NTC OHSAS 18001.
- EVALUACIÓN DE RIESGOS LABORALES Instituto de Higiene y Seguridad de España/INSHT.
- GTC 45 de 2012.

---

**PASTO:** CALLE 25 No. 7 ESTE – 84 FCA LOPE VÍA LA CAROLINA – PBX 7309282 – 86 FAX 7309425

**IPIALES:** CARRERA 1ª No. 3E-365 AV. PANAMERICANA – TEL 7733920- FAX 7733144

**TUMACO:** TERMINAL MARITIMO – ISLA EL MORRO – TEL 7272347 – 7272087 FAX 7272086

**TUQUERRES:** CARRERA 13 No 19-26 – 3ER PISO TEL 7280586

**LA UNIÓN:** B. AURELIO ARTURO TEL 7265411 **SOTOMAYOR:** CENTRO MINERO CEL 3176590520

[www.corponarino.gov.co](http://www.corponarino.gov.co)



- NTC 4114 Seguridad Industrial- Realización Inspecciones Planeadas.
- NTC 3701.

## 6. PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Para llevar a cabo el plan del trabajo del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo de la corporación autónoma regional de Nariño, hace partícipe al Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo, el cual cuenta con representantes de los empleados y de la Dirección General, así como las organizaciones sindicales presentes en la institución, con el fin de evaluar y priorizar las necesidades institucionales en materia de SST. Entre los aspectos a tener en cuenta para la elaboración del plan de trabajo de SST se consideraron:

- Política SIG.
- Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, y de requisitos legales.
- Diagnóstico de condiciones de salud.
- Identificación de peligros valoración de riesgos y determinación de controles.
- Plan de emergencias.
- Estadísticas de accidentalidad y enfermedad laboral

### 6.1 ESTRUCTURACIÓN DEL PLAN DE TRABAJO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

las actividades contempladas en plan de trabajo de seguridad y salud en el trabajo se encuentran establecidas a través del ciclo PHVA que permite la mejora continua, incluye aspectos tales como: política, organización, planificación, aplicación, evaluación, auditoría y acciones de mejora con el objetivo de anticipar, reconocer, valorar y controlar los riesgos que puedan afectar la seguridad y la salud de los funcionarios, contratistas, pasantes, visitantes de la entidad, en cumplimiento de los estándares mínimos

CICLO PHVA	TEMA
PLANEAR	• Políticas. • Roles y responsabilidades. • Descripción sociodemográfica. • Recursos. • Matriz legal. • Plan de trabajo anual. • COPASST. • Capacitación en SST. • Documentación. • Conservación de los documentos. • Comunicación. • Reglamento de SST. • Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos. •



	Evaluación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. • Indicadores del sistema del SG SST
HACER	• Equipos y elementos de protección personal. Inspecciones. • Vigilancia a la salud de los trabajadores. • Programas de vigilancia epidemiológica. • Prevención, preparación y respuesta ante emergencia. • Mediciones ambientales. • Gestión del riesgo. • Gestión del cambio. • Adquisiciones. • Contrataciones. • Reportes de actos, condiciones
VERIFICAR	• Auditoria del cumplimiento en SG SST. • Revisión por la alta dirección del SG SST. • Investigación De incidentes, accidentes de trabajo y enfermedades laborales.
ACTUAR	• Acciones preventivas y correctivas. • Mejora continua.

## 6.2 OBLIGACIONES

Es obligación del empleador la protección de la seguridad y salud de los trabajadores, para lo cual se crean estrategias y se plantean actividades que permitan disminuir los peligros existentes en la entidad a través de programas de promoción y prevención, higiene y seguridad industrial, atención a emergencias, funcionamiento del comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y Convivencia Laboral.

## 6.3 RESPONSABLE

### ASIGNACIÓN DE RESPONSABLE DEL SG-SST

La Corporación Autónoma Regional de Nariño, dando cumplimiento al Decreto 1072 del 2015 en su título 4 capítulo 6, designa al contratista FRANCISCO JAVIER FONSECA BENAVIDES Identificado con cedula de ciudadanía No. 1085249238 de Pasto, como responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, las funciones a desempeñar se describen a continuación:

- Planear, organizar, dirigir, desarrollar y aplicar el SG-SST y como mínimo una vez al año, realizar su evaluación.
- Informar a la alta dirección sobre el funcionamiento y los resultados del SG-SST.
- Promover la participación de todos los miembros de CORPONARIÑO en la implementación del SG-SST.
- Capacitar a los trabajadores de COPONARIÑO, en temas referentes a seguridad y salud en el trabajo.
- Asistir a las capacitaciones brindadas por la ARL y hacer socialización de las mismas con los trabajadores de CORPONARIÑO en caso de ser Necesario.

**NIT. 891.222.322 – 2**

- Gestionar y ejecutar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad adoptados por la entidad en articulación con el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

## 6.4 RECURSOS

Se estableció la necesidad de los recursos financieros, técnicos y de personal, necesarios para el diseño, implementación, revisión evaluación y mejora de las medidas de prevención y control, para la gestión eficaz de los peligros y riesgos en el lugar de trabajo con el fin de que los responsables de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la Entidad, el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo y el comité de Convivencia Laboral puedan cumplir de manera satisfactoria con sus funciones.

**a. Recurso humano.** Contemplan aspectos de implementación, documentación, investigación de accidentes y enfermedades laborales, inspección a lugares y puestos de trabajo, capacitación en temas de SST y las demás funciones directas en la Gestión del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo.

- Grupo de Gestión de Talento Humano - Seguridad y Salud en el Trabajo.
- Miembros del COPASST.
- Miembros del Comité de Convivencia Laboral.
- Miembros de la Brigada de emergencia.
- Administradora de Riesgos Laborales (ARL)

**b. Recurso Técnico.** Contemplan aspectos de inversión en equipos utilizados y su mantenimiento, en el marco de la implementación y desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo.

**c. Financiero.** Contempla las inversiones económicas en los aspectos anteriores y otros que la empresa identifica para el desarrollo del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. Al interior de la entidad son solicitados de acuerdo a las funciones y competencias de los grupos y dependencias de la corporación de la siguiente forma:

**Grupo de Gestión del Talento Humano (Seguridad y Salud en el Trabajo):** Gestionará con la ARL los recursos requeridos para la realización de actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad, así mismo solicitará a la Dirección General de la Entidad los recursos para la realización de las valoraciones médicas ocupacionales, recarga y mantenimiento de extintores, dotación de

seguridad industrial y evaluación de riesgo psicosocial, entre otros necesarios en el marco del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo.

Adicionalmente el Grupo de Gestión del Talento Humano a través de los profesionales a cargo de la Seguridad y Salud en el Trabajo realiza algunas actividades de capacitación, inspección, sensibilización en los temas de Seguridad y Salud en el Trabajo en las áreas de la entidad.

**Grupo de Gestión Administrativa:** Solicitará los recursos necesarios para el mantenimiento de la infraestructura física y de los equipos a su cargo, así mismo los requeridos para manejo integral de residuos, servicio de aseo en áreas comunes y manejo de plagas y roedores.

**Grupo de Equipos de Laboratorio:** Gestionará los recursos para la adquisición de equipos de laboratorio, así como sus respectivos mantenimientos preventivos, correctivos y los repuestos requeridos.

**Direcciones técnicas:** Deben asegurar los recursos requeridos para la adquisición de Elementos de Protección Personal y de bioseguridad.

Adicionalmente, Seguridad y Salud en el Trabajo podrán sugerir, orientar o determinar la solicitud de recursos para la eliminación o sustitución de los riesgos y los controles de ingeniería que se requieran (de acuerdo a la legislación vigente, peligros y riesgos prioritarios y a normas técnicas aplicables), a los grupos responsables de la intervención de condiciones inseguras según sus funciones y competencias.

**6.5 INDICADORES y METAS** Con respecto a los indicadores y metas para el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo se encuentran en la Matriz Estratégica en Seguridad y Salud en el Trabajo, y permiten medir el desempeño de la Seguridad y Salud en el Trabajo en la corporación.

**7. COMUNICACIÓN** Todas las actividades realizadas en Seguridad y Salud en el Trabajo se comunicarán a todos los funcionarios, contratistas, pasantes y visitantes, según lo establecido a nivel interno de la entidad a través del proceso de Gestión de comunicaciones, socializaciones y capacitaciones, adicionalmente este plan de trabajo se publicará vía intranet.

## 8. ANEXOS

### A. IDENTIFICACIÓN DE PELIGROS Y VALORACIÓN DE RIESGOS LABORALES

la identificación de peligros y evaluación de los riesgos fue desarrollada en dos momentos:

en primera instancia se recolecto información de peligros y riesgos en las diferentes áreas de trabajo con inspección directa a través de la metodología IPER, utilizando la guía técnica Colombia GTC 45 (segunda actualización).

posteriormente se llevó a cabo el segundo momento en el que se realizó trabajo de escritorio, en el cual se realizó el proceso de valoración de los riesgos y su respectiva jerarquización a través de la misma metodología en la cual en el cual se clasificaron los procesos, las actividades y las tareas; se identificaron los peligros, se determinaron los efectos posibles, se identificaron los controles existentes, se evaluó el riesgo, se registró el número de expuestos, la peor consecuencia del riesgo y los controles a desarrollar.

este proceso se consolida en la matriz de peligros de la corporación, la cual consolida como riesgos más altos el riesgo biomecánico y el riesgo psicosocial y biológico por COVID 19.

### B. DIAGNOSTICO CONDICIONES DE SALUD

El Diagnóstico de condiciones de salud constituye una herramienta importante para el establecimiento del plan anual de Seguridad y Salud en el Trabajo de CORPONARIÑO. Este diagnóstico fue establecido a través de la información objetiva y de autor reporte recolectada a partir de los exámenes médicos ocupacionales, las encuestas de morbilidad sentida y los datos del perfil sociodemográfico. Los hallazgos más relevantes fueron:

- El 88% de funcionarios presenta alteraciones visuales como: miopía, astigmatismo, presbicia.
- El 29% de funcionarios presenta alteraciones auditivas como hipoacusias.
- El 16% de funcionarios presentan alteraciones metabólicas como: dislipidemias, triglicéridos altos, colesterol alto.

**NIT. 891.222.322 – 2**

- El 7% de funcionarios presenta sobrepeso.
- El 4% de funcionarios presenta alteraciones musculoesqueléticas como: síndrome del túnel del carpo, lumbalgia, síndrome del manguito rotador.

**SINTOMATOLOGÍA MUSCULO ESQUELÉTICA REFERIDA EN ENCUESTA DE MORBILIDAD SENTIDA**

- El 54% de funcionarios refiere sintomatología dolorosa de espalda.
- El 29% de funcionarios refiere sintomatología codos, muñecas o manos.
- El 20% de funcionarios refiere sintomatología de cuello,
- El 8% de evaluados refiere sintomatología de hombros
- El 5% de funcionarios expresa sintomatología de cabeza
- El 2% de evaluados refieren sintomatología de ojos.

En general las alteraciones que mayormente se presentan de acuerdo al diagnóstico de condiciones de salud son las visuales y las relacionadas a desórdenes musculoesqueléticos.

**C. PLAN DE CAPACITACIONES EN SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO**

De acuerdo al análisis de la información recolectada y la priorización de riesgos, es de obligación del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo el establecimiento y ejecución del plan de capacitaciones en temas relacionados en seguridad y salud en el trabajo. En este sentido CORPONARIÑO, cuenta con un Cronograma de Capacitación el cual se va retroalimentando de acuerdo a la actualización de peligros y valoración de riesgos, y las necesidades establecidas a través del COPASST, ausentismo laboral, accidentalidad laboral o legislación vigente.

Temática	Trabajadores a quien va dirigido	Responsable ejecución	Mes ejecución
Inducción reinducción SG-SST	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección	enero a diciembre 2021



		Administrativa y Financiera	
Curso de 50 horas Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo.	Comité de convivencia laboral, COPASST, Subdirectores, Coordinadores de Centros Ambientales, Brigada de Emergencia, alta dirección	Equipo de seguridad y salud en el trabajo, ARL, Cada funcionario	Marzo – abril 2021
Uso de los elementos de protección personal	Funcionarios que realizan trabajo de campo	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Mayo - junio 2021
Reporte e investigación de incidente y accidente de trabajo	Toda la población trabajadora	Equipo de SST	abril 2021
Concepto y reporte de enfermedad laboral	Toda la población trabajadora	Equipo de SST	junio 2021
Resolución de conflicto	Toda la población trabajadora	Equipo de seguridad y salud en el trabajo	Marzo – abril 2021
Identificación de riesgos y valoración de peligros	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	junio 2021
Manejo de fuego, evacuación y rescate, primeros auxilios	Brigada de emergencia	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	mayo 2021
Manejo de sustancias químicas	Funcionarios y contratistas que desempeñan funciones relacionadas con el manejo de sustancias químicas.	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	agosto 2021

**PASTO:** CALLE 25 No. 7 ESTE – 84 FCA LOPE VÍA LA CAROLINA – PBX 7309282 – 86 FAX 7309425

**IPIALES:** CARRERA 1ª No. 3E-365 AV. PANAMERICANA – TEL 7733920- FAX 7733144

**TUMACO:** TERMINAL MARITIMO – ISLA EL MORRO – TEL 7272347 – 7272087 FAX 7272086

**TUQUERRES:** CARRERA 13 No 19-26 – 3ER PISO TEL 7280586

**LA UNIÓN:** B. AURELIO ARTURO TEL 7265411 **SOTOMAYOR:** CENTRO MINERO CEL 3176590520

www.corponarino.gov.co



Acoso laboral y convivencia	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	mayo 2021
Higiene postural	Toda la población trabajadora	Equipo de seguridad y salud en el trabajo	marzo 2021
Almacenamiento seguro	Todo el personal	Equipo de SST – Subdirección	septiembre 2021

	actividades de almacenamiento y bodegaje	Administrativa y Financiera	
Manipulación de cargas	Todo el personal	Equipo de seguridad y salud en el trabajo	Octubre 2021
Prevención de cáncer de piel	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	septiembre 2021
Calidad de relaciones familiares	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Agosto 2021
Alcohol, tabaquismo y drogadicción	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	septiembre 2021
Hábitos de vida saludable en familia	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Julio 2021
Riesgo cardiovascular	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Agosto 2021
Liderazgo, compromiso y responsabilidad	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Septiembre 2021

**PASTO:** CALLE 25 No. 7 ESTE – 84 FCA LOPE VÍA LA CAROLINA – PBX 7309282 – 86 FAX 7309425

**IPIALES:** CARRERA 1ª No. 3E-365 AV. PANAMERICANA – TEL 7733920- FAX 7733144

**TUMACO:** TERMINAL MARITIMO – ISLA EL MORRO – TEL 7272347 – 7272087 FAX 7272086

**TUQUERRES:** CARRERA 13 No 19-26 – 3ER PISO TEL 7280586

**LA UNIÓN:** B. AURELIO ARTURO TEL 7265411 **SOTOMAYOR:** CENTRO MINERO CEL 3176590520

www.corponarino.gov.co

Reconocimiento y manejo del estrés	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Septiembre 2021
Orden y aseo	Toda la población trabajadora	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Octubre 2021
Seguridad en trabajos de oficina	Funcionarios y contratistas con actividades administrativas frecuentes	Equipo de SST – Subdirección Administrativa y Financiera	Noviembre 2021

### D. IMPLEMENTACIÓN DEL PLAN

De acuerdo a los exámenes médicos ocupacionales, el diagnóstico de condiciones de salud, y la evaluación adicional establecida por medio de aplicación de instrumentos, se han establecido dos programas de vigilancia epidemiológica: Uno en riesgo psicosocial y otro en riesgo biomecánico, desde los cuales se han programado actividades con el fin de reducir el nivel de riesgo.

Por otra parte, en la implementación, del plan se establece la difusión de documentación, la realización de jornadas de salud, las inspecciones de seguridad, la entrega de elementos de protección personal, el seguimiento a índices de ausentismo laboral, el plan de capacitaciones, el plan de emergencia, el procedimiento de gestión del cambio, y la auditoria para la evaluación y ajustes; todo con el fin de cumplir con el ciclo continuo establecido en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Corporación.

### D. CRONOGRAMA DEL PLAN ANUAL DE SST

De acuerdo a lo mencionado a lo largo de este documento, se establece el cronograma anual del plan de Seguridad y Salud en el Trabajo para la Corporación Autónoma Regional de Nariño que se presenta a continuación. (VER ANEXO PLAN)



CORPORACIÓN AUTÓNOMA DE NARIÑO

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN SGSST

OBJETIVO: Establecer actividades encaminadas al seguimiento del sg - sst

BRECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	NUMERO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	
					ENE 2021	FEB 2021	MAR 2021	ABR 2021	MAY 2021	JUN 2021	JUL 2021	AGS 2021	SEP 2021	OCT 2021	NOV 2021	DIC 2021			
Responsable del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST.	Asignar desde la alta dirección la responsabilidad del SG-SST	Un responsable del SG SST, nombrado por la alta dirección que cumple con lo establecido en la Resolución 0312 de 2019.	1	Documento administrativo de designación de responsable	X													Alta dirección - Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Primeros días del mes de enero 2021
Designación de roles y responsabilidades	Designar con acto administrativo los roles y responsabilidades a todos los trabajadores de la Corporación, los cuales deben ser divulgados en todos los niveles de la empresa.	Roles y responsabilidades definidos y comunicados	1	Acto administrativo de aprobación de roles y responsabilidades.	X													Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero de 2021
Presupuesto	Incluir en la metas del PAI el procedimiento de SG SST	Implementación	1	Documento PAI	X													Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	ene-21
	Establecer el presupuesto anual de Seguridad y Salud en el Trabajo	Presupuesto	1	Presupuesto aprobado		X												Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Subdirectora Administrativa y Financiera	feb-21
Capacitación al COPASST	Establecer el cronograma de capacitaciones para ser articulado al PIC.	Plan capacitaciones articulado al PIC	1	PIC		X												Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	feb-21
Programa de capacitación promoción y prevención	Documentar el programa	Programa documentado	1	Programa de capacitación promoción y prevención Aprobado	X													Líder proceso Gestión Administrativa y Financiera- Equipo de Seguridad y Salud en el Trabajo	Enero de 2021
	Programa documentado y articulado	Programa P y P articulado al PIC y al SGI	1	PIC			X												Marzo de 2021
Política del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	Realizar la gestión necesaria para la actualización de la Política y lo pertinente para estar firmada, fechada y divulgada al COPASST	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo actualizada, aprobada y difundida.	1	Acto administrativo de aprobación de la política, debidamente firmado, fechado.													X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Diciembre de 2021
Capacitación, inducción y reinducción en Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Desarrollar Capacitación, inducción y reinducción al SG-SST.	Trabajadores capacitados en inducción y reinducción de SG-SST	2	Listas de asistencia														Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Marzo y septiembre de 2021
Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	Actualizar los objetivos del SG-SST, de acuerdo a la política con metas, definición y fórmula.	Objetivos aprobados con metas, definición y fórmula.	3	Acto administrativo de aprobación													X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Noviembre de 2021
Evaluación de estándares mínimos - autoevaluación	Aplicar la evaluación de estándares mínimos como mecanismo de autoevaluación del avance del SG-SST	Autoevaluación del SG-SST	1	Formato de evaluación diligenciado														Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	ago-21
Archivo de retención documental del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	Incluir la información del SGSST en la TRD de la Subdirección Administrativa y Financiera	TRD	1	TRD proceso Gestión Administrativa y Financiera		X												Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	FEBRERO DE 2021
Rendición de cuentas	elaborar un informe ejecutivo, donde se resume la ejecución de actividades y las evidencias de las mismas	Informe ejecutivo de rendición de cuentas	1	Rendición de cuentas	X												X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	FEBRERO DE 2021 DICIEMBRE 2021
Matriz legal	Identificar y establecer los requisitos legales que debe cumplir el procedimiento de SST	Matriz legal aprobada	1	Normograma													X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Líder proceso Gestión Administrativa y Financiera	Diciembre de 2021
	Enviar matriz legal a la oficina jurídica para su inclusión en el normograma de la Corporación																		
Autoreporte	Revisar y actualizar el formato de autoreporte e incluirlo en la matriz de comunicaciones	Aformato de autoreporte articulado al SGI	1	Matriz de comunicaciones			X											Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Líder proceso Gestión Administrativa y Financiera	Marzo de 2021
Instructivo adquisiciones y compras	Documentar el instructivo de adquisiciones y articularlo al PAA	Instructivo para compra de insumos de Seguridad y Salud en el Trabajo articulado al PAA	1	PAA				X										Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Líder proceso Gestión Administrativa y Financiera	Abril de 2021
Evaluaciones médicas	Apoyar y coordinar las agendas de los exámenes médicos de ingreso, retiro y periódicos de los funcionarios de la Corporación	100% de funcionarios con exámenes correspondientes	98	Hojas de vida de los funcionarios													X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo - Líder proceso Gestión Administrativa y Financiera	Diciembre de 2021
Profesiograma	Documentar profesiograma de la Corporación	profesiograma documentado y aprobado	1	Profesiograma						X								Equipo de Seguridad y Salud en el trabajo - Líder de proceso Gestión Administrativa y Financiera	Junio de 2021

BRECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	NUMERO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	SEGUIMIENTO
					ENE 2021	FEB 2021	MAR 2021	ABR 2021	MAY 2021	JUN 2021	JUL 2021	AGS 2021	SEP 2021	OCT 2021	NOV 2021	DIC 2021		
Política de consumo de alcohol, sustancias psicoactivas y tabaco	Documentar y gestionar la aprobación de la Política	Política aprobada, fechada firmada y publicada	1	procedimiento SST					X								Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Marzo de 2021
Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes y Enfermedad Laboral	Establecer los formatos de registro y análisis estadístico de AT y EL y articularlos con el SGI	Formatos de registro y análisis estadístico de AT y EL articulados al SGI	1	Procedimiento SST	X												Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	enero de 2021
Matriz de identificación de riesgos y valoración de peligros	Revisar y actualizar la matriz de forma anual, realizando las inspecciones a todos los centros ambientales, acorde a los formatos establecidos en el procedimiento de SST.	Matriz de identificación de riesgo y valoración de peligros revisada y actualizada	1	procedimiento SST		X											Profesional especialista en Seguridad y salud en el trabajo	Febrero de 2021
Gestión y resultados del Procedimiento de SST	Establecer el tablero de indicadores, articularlos con el SGI, aplicar evaluación de indicadores.	Evaluación del procedimiento SST	1	procedimiento SST					X							X	Profesional especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo	Mayo de 2021
	Establecer programa de auditoría con apoyo del COPASST																	
SEGUIMIENTO AL RIESGO PSICOSOCIAL	Evaluación del riesgo psicosocial en trabajadores y contratistas a través de la aplicación de batería de instrumentos de evaluación de riesgo psicosocial	Batería de instrumentos de evaluación diligenciada	98 (Funcionarios) Muestra de contratista	Consentimientos informados y batería de instrumentos de evaluación diligenciada						X							Psicologa especialista en SST	JUNIO DE 2021
	Informe de evaluación de riesgo psicosocial	Informe con riesgos priorizados	1	Informe Diagnostico de riesgo psicosocial						X							Psicologa especialista en SST	Junio de 2021
	Diseño del Sistema de Vigilancia Epidemiologica (SVE) en Riesgo Psicosocial para el año siguiente	SVE en riesgo Psicosocial	1	SVE en riesgo psicosocial documentado, firmado y aprobado						X							Psicologa especialista en SST	Junio de 2021
	Socialización de hallazgos de riesgo psicosocial a la Subdirección Administrativa y Financiera	Diagnostico de riesgo psicosocial socializado a la SAF	1	Lista de asistencia						X							Psicologa especialista en SST	Junio de 2021
	Socialización de hallazgos de riesgo psicosocial al Comité de Convivencia Laboral quien apoyará la ejecución para la reducción del riesgo	Diagnostico de riesgo psicosocial socializado al Comité de Convivencia Laboral	1	Acta de reunión y lista de asistencia							X						Psicologa especialista en SST	JULIO DE 2019
	Socialización de hallazgos de riesgo psicosocial a los trabajadores	Diagnostico de riesgo psicosocial socializado a los funcionarios y contratistas	1	Acta de reunión y lista de asistencia							X						Psicologa especialista en SST	JULIO DE 2019
	Socializar el resultado de Diagnostico de las condiciones de salud	Sistema de vigilancia epidemiologico DME	1	SVE DME						X							Terapeuta Ocupacional con lincencia en SST	JUNIO DE 2021
	Socializar el resultadp obtenido de Perfil epidemiologico		1															
	Aplicación de formato de inspección de puesto de trabajo en riesgo biomecánico- Corponariño Pasto, Ipiales, La Unión.	Formatos de inspeccion riesgo biomecanico diligenciados	19							X							Terapeuta Ocupacional con lincencia en SST	jun-21
	Inspeccion de puesto de trabajo en riesgo biomecanico en sede: Chimayoy	Informe inspeccion puesto de trabajo	1	Informe inspeccion puesto de trabajo y formatos diligenciados					X									jun-21
	Aplicación de formato de inspección de puesto de trabajo en riesgo biomecánico en sede Chimayoy	Formatos de inspeccion riesgo biomecanico diligenciados	3						X									jun-21
	Inspeccion de puesto de trabajo en riesgo biomecanico en sede: Tumaco y Tuquerres	Informe inspeccion puesto de trabajo	1	Informe inspeccion puesto de trabajo y formatos diligenciados												X	Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Aplicación de formato de inspección de puesto de trabajo en riesgo biomecánico en las sedes de Tumaco y Tuquerres	Formatos de inspeccion riesgo biomecanico diligenciados	6													X	Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21

BRECHA	ACTIVIDAD	PRODUCTOS	NUMERO	FUENTE DE VERIFICACIÓN	CRONOGRAMA												RESPONSABLES	SEGUIMIENTO	
					ENE 2021	FEB 2021	MAR 2021	ABR 2021	MAY 2021	JUN 2021	JUL 2021	AGS 2021	SEP 2021	OCT 2021	NOV 2021	DIC 2021			
RIESGO BIOMECANICO ALTO	Teniendo en cuenta el diagnostico de condiciones de salud, en la estructura del sistema de gestión, se actualiza el programa de gimnasia laboral CORPOPAUSAS SALUDABLES	Programa de gimnasia laboral CORPOPAUSAS SALUDABLES	1	Programa de gimnasia laboral CORPOPAUSAS SALUDABLES			X											Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	jun-21
	Aplicación fase I Programa de gimnasia laboral CORPOPAUSAS SALUDABLES en Corponariño pasto	Actas, listados de asistencia y evidencia fotografica.	4	Actas, listados de asistencia y evidencia fotografica.				X	X									Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	jun-21
	Desarrollo de gimnasia laboral CORPOPAUSAS SALUDABLES. Sede central y centros ambientales.	Listado de asistencia y evidencia fotografica	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica						X	X							Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta el SVE en DME, en las actividades de proteccion de segmentos, a demas de la I fase del programa de gimnasia laboral - CORPOPAUSAS SALUDABLES: se desarrolla talleres especificos, actividades de relajacion muscular y acondicionamiento fisico.	Listado de asistencia y evidencia fotografica	3	Listado de asistencia y evidencia fotografica									X					Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Aplicación fase II y III del programa de gimnasia laboral - CORPOPAUSAS SALUDABLES en Corponariño Pasto	Actas, listados de asistencia y evidencia fotografica. Informe de gestion	1	Informe de gestion										X	X	X	X	Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta lo planificado en el SVE en DME, en la actividad de taller por área, se realiza: Capacitacion en Riesgo Biomecánico según las necesidades del trabajador. Corponariño Pasto: 1. Movimientos Repetitivos 2. Higiene Postural - manejo de carga	Listado de asistencia y evidencia fotografica	2	Listado de asistencia y evidencia fotografica			X		X		X					X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	DECIEMBRE 2021
	Teniendo en cuenta lo planificado en el SVE en DME, en la actividad de taller por área, se realiza: Capacitacion en Riesgo Biomecánico. Corponariño Ipiales, la Unión y Centro ambiental Chimayoy: En Higiene Postural - manejo de carga	Listado de asistencia y evidencia fotografica	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica				X		X				X		X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta lo planificado en el SVE en DME, en la actividad de taller por área, se realiza: Capacitacion en Riesgo Biomecánico. Corponariño Tuquerres y Tumaco.	Listado de asistencia y evidencia fotografica	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica			X		X					X		X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta lo planificado en las recomendaciones en el diagnostico de condiciones de salud, en las actividades de promoción y prevención en salud, se realiza en Corponariño pasto, Capacitacion en: 1. Higiene Visual	Listado de asistencia y evidencia fotografica	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica														Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	sep-21
	Teniendo en cuenta lo planificado en el SVE en DME, en la actividad de : Gestion de casos	Informe casos encontrados	1	Informe ejecutivo								X						Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	jul-21
	Implementar campañas de sensibilización por medio de escritos o impresos que indiquen la importancia de la actividad física regular	Listado de asistencia y evidencia fotografica, piezas gráficas	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica									X					Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	ago-21
	Establecer una jornada en riesgo biomecánico, debido a la prioridad de manejo y prevalencia que existe en la corporación.	Listado de asistencia y evidencia fotografica	1	Listado de asistencia y evidencia fotografica												X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta las inspecciones de puesto de trabajo realizadas: Realizar un inventario donde se identifique el mobiliario (Sillas, escritorios, reposapiés, canaletas), las condiciones del VDT con la priorización de cambio o mantenimiento o su desecho si esta en desuso	Inventario de condiciones de Mobiliario y equipo de cómputo	1	Inventario de Mobiliario y VDT							X							Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	jun-21
	Teniendo en cuenta las inspecciones de puesto de trabajo realizadas: Crear Programa de Orden y Limpieza	Programa de Orden y Limpieza	1	Programa de Orden y Limpieza							X							Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	jun-21
	Teniendo en cuenta las inspecciones de puesto de trabajo realizadas: Programar y realizar Jornadas de Orden y Aseo, aplicando las 5 S	Jornada 5 S	5	Listado de asistencia y evidencia fotografica												X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21
	Teniendo en cuenta el SVE en DME y deacuerdo a las inspecciones de puesto de trabajo: realizar adecuación del área de trabajo ya que se observa deficientes espacios de circulación y mala distribución de los puestos de trabajo.	Diseño de áreas de trabajo	3	Planos de área de trabajo												X		Terapeuta Ocupacional o Fisioterapeuta con lincencia en SST	dic-21