

PRIORIZACIÓN NECESIDADES DE CAPACITACIÓN 2022

Una vez recopiladas las diferentes necesidades de Capacitación de la Corporación, se priorizaron las temáticas con la Subdirección Administrativa y Financiera acorde a la disposición presupuestal para la vigencia 2022; esto fue socializado a la Comisión de Personal quien avaló la propuesta en reunión del 13 de junio de 2022.

Siendo así, las jornadas de Capacitación se realizarán por fuera de la Corporación, en un sitio adecuado según la temática a trabajar, el cual debe ser garantizado por el operador logístico contratado para ejecutar las actividades de capacitación. De igual modo, el operador debe garantizar refrigerios en todas las jornadas y los almuerzos para las actividades de 8 horas diarias (exceptuando la actividad de metrología). Asimismo, se deben garantizar los recursos audiovisuales, materiales y la entrega de kits de trabajo que incluyen: Dispositivo magnético con las memorias de las capacitaciones, lapiceros y agenda de apuntes.

De igual modo se debe asegurar la trasmisión de las actividades de capacitación por medios virtuales para la conectividad de los funcionarios de los Centros Ambientales.

FUENTE NECESIDAD: SOLICITUD NORMATIVA LABORATORIOS		
ACTIVIDAD 1 METROLOGÍA QUÍMICA		DURACIÓN
1	Análisis de cartas de control e incertidumbre de las medidas analíticas	16 Horas
No. Asistentes contemplados: 2 funcionarios		
Valor a asignar: \$2.000.000		

FUENTE NECESIDAD: SOLICITUD DIRECTIVOS		
ACTIVIDAD 2 GESTIÓN DE COSTOS AMBIENTALES EN EL MARCO DE LAS AUDITORÍAS AMBIENTALES DE LA CGR		DURACIÓN
1	Análisis Económico en el marco del licenciamiento ambiental en Colombia.	4 Horas
2	Análisis Costo Beneficio en el DAA y en el EIA. Alcance de los criterios del Análisis Costo Beneficio para desarrollar el capítulo económico del DAD y el EIA	4 Horas
3	Análisis cuantitativo: Introducción a la construcción e interpretación de bases de datos. Métodos de evaluación de la calidad de bases de datos Modelo de Regresión Lineal Simple y Múltiple	4 Horas
Total Horas		12 HORAS
No. Asistentes contemplados: 10 funcionarios (15)		
Valor a asignar: \$6.000.000		

FUENTE NECESIDAD: SOLICITUDES FUNCIONARIOS		
ACTIVIDAD 3 ECOSISTEMAS DIGITALES Y PLANES DE MEJORA		DURACIÓN
1	Tics y Ecosistemas digitales	4 Horas
2	Herramientas telemáticas que faciliten la comunicación	4 Horas
3	Construcción de Planes de Mejora dentro de los Sistemas de Gestión de Calidad	4 Horas
Total Horas		12 Horas
No. Asistentes contemplados: 40 funcionarios		
Valor a asignar: \$6.000.000		

FUENTE NECESIDAD: INFORME CLIMA LABORAL Y SSST		
ACTIVIDAD 4 CLIMA LABORAL		DURACIÓN
1	Motivación	3 Horas
2	Trabajo en equipo	3 Horas
3	Resolución de conflictos laborales	3 Horas
4	Habilidades sociales	3 Horas
5	Clima Laboral Ipiales	4 Horas
6	Clima Laboral Tumaco	4 Horas
Total Horas		20 Horas
No. Asistentes contemplados: 70 funcionarios		
Valor a asignar: \$10.000.000		


FUENTE NECESIDAD: PLAN ANTICORRUPCIÓN		
ACTIVIDAD 5 CULTURA DE SERVICIO AL CIUDADANO		DURACIÓN
1	Racionalización de trámites	3 Horas
2	Manual Único de Rendición de Cuentas con enfoque en derechos humanos y paz	3 Horas
3	Solicitudes de acceso a la información y PQRSD	3 Horas
4	Conflictos de interés y dilemas éticos	3 Horas
Total Horas		12 Horas
No. Asistentes contemplados: 40 funcionarios		
Valor a asignar: \$6.000.000		

FUENTE NECESIDAD: PLAN NACIONAL DE BIENESTAR SOCIAL		
ACTIVIDAD 6 EFECTIVIDAD Y SALUD MENTAL		DURACIÓN
1	Trabajo Bajo Presión	4 Horas
2	Prevención en salud mental: ansiedad y depresión	4 Horas
	Total Horas	8 Horas
No. Asistentes contemplados: 40 funcionarios		
Valor a asignar: \$6.000.000		

FUENTE NECESIDAD: ACUERDOS SINDICALES Y PNBS		
ACTIVIDAD 7 PREVENCIÓN Y DERECHOS LABORALES		DURACIÓN
1	Prevención en acoso sexual, laboral y abuso de poder	4 Horas
2	Legislación en derecho sindical	4 Horas
	Total Horas	8 Horas
No. Asistentes contemplados: 40 funcionarios		
Valor a asignar: \$7.000.000		

Nota: Se sugiere por parte de la Comisión de Personal realizar dos capacitaciones, una en MIPG y otra en Código General Disciplinario a través de gestión con Función Pública y otra con Procuraduría respectivamente.

Presupuesto total \$43.000.000

Elaboró: John Jairo Ortiz – Contratista Apoyo Talento Humano 
 Revisó: Juan Camilo Guevara- Subdirector Administrativo y Financiero