







MUNICIPIO:	ISCALRTE - NARIÑO	FECHA DE VISITA:	20/04/2024
NET:	80099127-4		
CORREO ELECTRÓNICO:	gfmw@iscalarite-nariño.gov.co - Coordinacionambiente@iscalarite-nariño.gov.co		
TELÉFONO:	3118807046 - 3185776380		
REPRESENTANTE LEGAL:	RICARDO BENAVIDES MORAN - YENNY OLIVA		

ITEM	ACTIVIDADES TOTALES PSM/	VIGENCIA	GESTIÓN EFECTUADA 2023-8	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
<b>COMPONENTE 1. INFRAESTRUCTURA</b>					
1	Optimización e reparación de tramos (222,95 metros) en tubería de PVC de 8 a 20", en tubería PVC de 8 a 20" y Combustión de tramos sueltos en PVC 18" (756,95 metros). Para la Zona 2 Sector Barrio Guayabal.	2023-1 - 2023-8	SI CUMPLE	INFORME DE EJECUCIÓN	
2	Reedificación de tramos (756,4 metros) existentes en la Zona 2 Sector Barrio la Foresta, para dar uso como abastecedor Planta.	2023-1 - 2023-8	SI CUMPLE	INFORME DE EJECUCIÓN	
3	Estudios y Diseños para la construcción del Colector Final (Interceptor Río Guica) y ampliación de obra futura en zona sur del Casco Urbano.	2023-4 - 2023-8	NO CUMPLE		
4	Mantenimiento e Impacto de los componentes del sistema de abastecimiento. Mínimo se debe realizar una obra de mantenimiento anual.	2023-8	SI CUMPLE	REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME DE EJECUCIÓN	
5	Actualización de inventario y ubicación de emisores existentes para el páramo resultada, pueblo viejo y casaguarango.	2023-4 - 2023-8	NO CUMPLE		
6	Muestreo y Seguimiento a los vertimientos y fuentes hídricas receptoras.	2023-8	NO CUMPLE		
7	Optimización de Tramos (801,32 metros) en tubería PVC desde 8 a 20". Para la red de la zona 2 vía principal y sector centro.	2022	NO CUMPLE		
8	Otras adicionales	2023-4			
<b>COMPONENTE 2. EDUCACIÓN AMBIENTAL</b>					
9	Programa de Capacitación ambiental para el Manejo del Recurso Hídrico, disposición de aguas residuales y destino de la basura rellenas, ubicado al río Guica, con la comunidad, instituciones Educativas y entidades territoriales del Municipio.	2023-8	SI CUMPLE	REGISTRO FOTOGRAFICO INFORME Y LISTA DE ASISTENCIA	
10	Otras adicionales	2023-8			
<b>COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL</b>					
11	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo esquema de costos y tarifas, aprobado en el Municipio de Píscar, en cumplimiento de la legislación expedida por la CRA Resoluciones 825 de 2017 y 844 de 2018.	2023-8	SI CUMPLE	INFORME DE IMPLEMENTACION DE ESQUEMA COSTOS Y TARIFFAS	
12	Efectuar seguimiento al resultado de la implementación de los costos y gastos operacionales derivados del último estudio tarifario realizado bajo la norma CRA Resoluciones 825 de 2017 y 844 de 2018.	2022	SI CUMPLE	INFORME DE IMPLEMENTACION DE ESQUEMA COSTOS Y TARIFFAS	

13	Definir indicadores que permitan administrar y controlar el cumplimiento necesario frente a las obligaciones que como Proveedor tienen frente a la SSPD	2022	SI CUMPLE		
14	Otras adicionales	2023-4			

Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPORABIO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Seguimiento y Manejo de Inventario PSMI aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-4 es el día 13 de Mayo de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplan en el PSMI deben ser presentados ante Corporación y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior realización y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de intervención y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifique que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPORABIO.

El cumplimiento a la establecido en la ficha de seguimiento conlleva a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009

 OSCAR MORENO	 FELIPE CHAVES	 YISEL MORENO	 ESTEBAN ARCE	 ANDRÉS PALLAS	 LIMA SOLARTE
COORDINADOR AMBIENTAL	SECRETARIO DE OBRAS	CONTRATISTA SUBSEA	CONTRATISTA SUBSEA	CONTRATISTA SUBSEA	CONTRATISTA SUBSEA

Corporación  
AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

CORPORACION AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 04

## CONTROL DE ASISTENCIA ENTIDADES VIO PERSONAL EXTERNO

Página 1 de 1

Fecha: 5/04/2021

TEMA: Seguimiento Plan de acción vigencia 2023-II. Municipio de Ricaurte.  
 PROCESO: PSMV  
 FECHA: 29/04/2024  
 DEPENDENCIA: SUBCEA  
 RESPONSABLES:

N	NOMBRE Y APELLIDO	P P E	escolaridad				C.C.	ENTIDAD / ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN O CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	TELEFONO	FIRMA
			P	S	B	U						
1	Don David Nunez	99				X	1088683508	Alcaldía Ricaurte	Ricaurte - Nariño	Ricaurte	3165778395	Don David Nunez
2	Feliza Obispo A	30				1	1085314116	Alcaldía Ricaurte	Ricaurte - Nariño	Ricaurte	37189072446	Feliza Obispo A
3	Esteban Torres C					1	1011248992	CORPORATIVO	Esteban Torres C	Pasto	3105219884	Esteban Torres C
4	Andrés Villalón A					1	102941711	Corporación	Corporación	Pasto	3200935329	Andrés Villalón A
5	Lino Schulte					1	10841497053	C/Fincaño	Fincaño	Pasto	3104466538	Lino Schulte
5	Carlota Gisel M					X	1085635685	Corporación	Corporación	Pasto	3105558156	Carlota Gisel M

