



CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 4

Página 1 de 1

Fecha: 07/12/2022

FICHA DE SEGUIMIENTO PSMV

Responsable: Subdirector de Concominato y Evaluación Ambiental

FECHA DE VISITA: 10/05/2024

MUNICIPIO:	SAN JOSE DE ALBAN
NIT:	800090054-5, 814002262-5
CORREO ELECTRONICO:	planeacion@sanjosedalban-narino.gov.co, empoalban@yahoo.es
TELEFONO:	3135030891 - 3155632613
REPRESENTANTE LEGAL	LUCIANO CORONEL - MARCELA BELTRAN

ITEM	ACTIVIDADES TOTALES PSMV	VIGENCIA	GESTIÓN EFECTUADA 2023-II	EVIDENCIAS	OBSERVACIONES
------	--------------------------	----------	---------------------------	------------	---------------

**COMPONENTE 1. INFRAESTRUCTURA**

1	Mantenimiento y limpieza de los componentes del sistema de alcantarillado. Mínimo se debe realizar una obra de mantenimiento anual.	2023-II	CUMPLE	REGISTRO FOTOGRAFICO, CONTRATOS	
2	Ejecutar las obras establecidas por el Plan Maestro de Alcantarillado II Fase- diferentes a la construcción de las PTAR - actualizar Catastro de redes- expandir redes de alcantarillado logrando el 100% de cobertura <i>Obras de recursos</i>	2023-II	PARCIALMENTE	BUSCAR INFORMACION	
3	Construcción de las Plantas de Tratamiento de Aguas Residuales (PTAR) proyectadas para el casco urbano. ( incluye gestión predial) <i>Obras de recursos</i>	2023-II	CUMPLE	ACTA DE COMITÉ	LA OBRA SE ENCUENTRA SUSPENDIDA DESDE EL 23 DE DICIEMBRE DE 2022, PERO ESTAN EN PROCESO DE REINICIO DE OBRA
4	Monitoreo a fuentes hídricas y vertimientos	2023-II	PARCIALMENTE	BUSCAR INFORMACION	
5	Obras adicionales	2023-II			

**COMPONENTE 2. EDUCACION AMBIENTAL**

6	Programa de Capacitación ambiental para el uso eficiente del recurso hídrico con la comunidad, instituciones Educativas y entidades territoriales del Municipio.	2023-II	CUMPLE	REGISTRO FOTOGRAFICO	
7	Elaboración de material didáctico para la gestión de la Educación Ambiental en el Manejo del Recurso Hídrico, disposición de aguas residuales y disminución de la tasa retributiva.	2023-II	CUMPLE	FOLLETOS	
8	Obras adicionales	2023-II			

**COMPONENTE 3. FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL**

9	Realizar seguimiento a la implementación del nuevo esquema tarifario. Estudio adelantado y aprobado mediante Acuerdo No. 006 de julio 12 de 2018, en cumplimiento de las Resoluciones CRA 825 de 2017 y 844 de 2018	2023-II	CUMPLE	FACTURA DE SERVICIOS 2023-II	
10	Efectuar seguimiento a los costos y gastos operacionales derivados del último estudio tarifario y mejorar así el Coeficiente de Ingresos sobre Costos	2023-II	CUMPLE	BUSCAR INFORMACION	
11	Definir indicadores que permitan administrar y controlar el cumplimiento normativo frente a las obligaciones que como Prestador tienen frente a la SSPD	2023-II	CUMPLE	CARGUE SUI	
12	Obras adicionales	2023-II			

Teniendo en cuenta la reunión presencial realizada por personal de CORPORARIÑO correspondiente al seguimiento y monitoreo al Plan de Saneamiento y Manejo de Vertimientos PSMV aprobado, el plazo máximo para la entrega del informe con soportes de las actividades desarrolladas durante el periodo 2023-II es el día 24 de Mayo de 2024. Cabe recordar que el informe debe contener las actividades programadas dentro del Plan de Acción aprobado. De otra parte, los proyectos remitidos al PDA y proyectos adicionales que no se contemplen en el PSMV deben ser presentados ante Corporariño y solicitar la inclusión dentro de la resolución aprobatoria para su posterior evaluación y seguimiento. Cabe recordar que el informe a ser presentado ante la Corporación, debe ser elaborado por la Empresa de Servicios Públicos en conjunto con la Oficina de Planeación del Municipio, así mismo como medida para corroborar las actividades referentes al componente de infraestructura, se debe presentar un informe de interventoría y/o supervisión por parte de la oficina de Planeación, donde certifiquen que la obra se recibió dentro del tiempo y cantidades establecidas. La información debe ser remitida de forma física ante CORPORARIÑO

El caso omiso a lo establecido en la ficha de seguimiento conllevará a las sanciones estipuladas en la Ley 1333 de 2009.

MARCELA BELTRAN	JAIRO CABRERA	YISEL MORENO	ESTEBAN ARCOS	ANDRES VILLOTA	LINA SOLARTE
GENERETE EMPOALBAN	EMPOALBAN	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA	CONTRATISTA SUBCEA
CRISTIAN CAZA	CRISTIAN LEDEZMA				
EMPOALBAN	APOYO SECRETARIA DE PLANEACION				



Corporación  
Conservando la vida

CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO

Versión: 04

CONTROL DE ASISTENCIA ENTIDADES Y/O PERSONAL INTERNO

Página 1 de 1

Fecha: 5/04/2021

TEMA: Control y monitoreo 2023 - 11 San José de Abasco  
PROCESO: PSUV  
FECHA: 10-05-2024  
DEPENDENCIA: SUBCEDA  
RESPONSABLES:

N	NOMBRE Y APELLIDO	Edad	escolaridad				C.C.	ENTIDAD / ESTABLECIMIENTO	DIRECCIÓN O CORREO ELECTRONICO	MUNICIPIO	TELEFONO	FIRMA	
			P	S	B	U							
1	luis salazar						X	1089487053	Corporación	psuv2022-1@gmail.com	Pasto	310442558	[Firma]
2	Marcos Veithen						X	1.0815922019	Empuaban	empuabanelemandes@gmail.com	San José	3155632613	[Firma]
3	Jairo Acosta						X	16925916	Empo Albar	albar801@gmail.com	San José	3113969834	[Firma]
4	Cristina Cruz						X	1086550003	Empo Albar	cristinacruzcruz@gmail.com	Albar	3208447969	[Firma]
5	Cristina Ledezma						X	1081595012		daui22096@gmail.com	Albar	3166032520	[Firma]
6	Amparo Villalba						X	102244176	Corporación	avillalba.jovana@gmail.com	Pasto	3106735229	[Firma]
7	Esteban Arcos						X	1014248939	Corporación	estebanarcos753@gmail.com	Pasto	3105217807	[Firma]
8	Enilson Quisel M						X	1.085.635.683	Corporación	enilsonquisel@gmail.com	Pasto	319888516	[Firma]