

 <p>Corporación Autónoma Regional de Nariño Conserva la vida</p>	CORPORACIÓN AUTÓNOMA REGIONAL DE NARIÑO		Versión: 23	
	INVENTARIO DE PROCESOS		Página: 1 de 1	Fecha: 08/08/2024
			Responsable: Comité institucional de Gestión y Desempeño	

TIPO	PROCESO	PROCEDIMIENTO Y/O ACTIVIDAD
ESTRATÉGICOS	Orientación estratégica	Revisión por la dirección
		Control de documentos
		Comunicación institucional
		Planificación del sistema de gestión
		Mejora del sistema de gestión
		Control de las salidas no conformes
		Administración del riesgo
		Procedimiento Planificación de los Cambios
	Planeación ambiental	Formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Ambiental Regional – PGAR
		Formulación, seguimiento y evaluación del Plan de Acción Institucional – PAI
Articulación con los entes territoriales en la planeación y el ordenamiento ambiental.		
Asesoría y evaluación de planes de desarrollo de entes territoriales PDM – PDD		
	Educación ambiental, participación y difusión a la comunidad	
MISIONALES	Licencias, permisos y autorizaciones ambientales	Permiso para aprovechamiento forestal y de flora silvestre
		Concesión de aguas superficiales y subterráneas, ocupación de cauce y plan de uso eficiente y ahorro del agua
		Emisiones atmosféricas por fuentes fijas
		Licencia ambiental
		Permiso para estudio de investigación científica
		Permiso de prospección y exploración de aguas subterráneas
		Permiso de vertimientos
		Gestión integral de residuos sólidos
		Evaluación planes de contingencia estaciones de servicio
		Tasa Retributiva
		PSMV
		Certificación ambiental para desintegración vehicular
		Procedimiento tasa por uso de agua - TUA
	Atención de fauna silvestre y manejo post aprehensión	
	Procedimiento Registro ,aprovechamiento y movilización de plantaciones forestales protectoras , productoras - protectoras , cerca vivas.	
	Ordenación y manejo de los recursos naturales	Ordenación y manejo de los recursos naturales
	Gestión jurídica	Proceso sancionatorio y medidas preventivas
		Cobro coactivo
		Representación ante estrados judiciales
		Notificaciones de actos administrativos
	Normograma	
APOYO	Gestión administrativa y financiera	Egresos
		Recaudos, facturación y cartera
		Contabilidad
		Presupuesto
		Correspondencia, archivo de documentos y control de registros
		Almacenamiento, aseguramiento e inventarios
		Administración del talento humano
		Investigación disciplinaria - Instrucción
		Investigación disciplinaria - Juzgamiento
	Seguridad y salud en el trabajo	
	Gestión de contratación	Contratación
	Gestión informática y tecnológica	Administración de sistemas de información
	Atención al público	Quejas, sugerencias y denuncias ambientales
Percepción del cliente		
Gestión Analítica	Laboratorio	
EVALUACIÓN	Control, evaluación y seguimiento al sistema de gestión	Auditorías
		Elaboración y presentación de informes de ley y seguimientos a procesos y procedimientos institucionales

Proyectó: Equipo Orientación Estratégica	Revisó: Jefe de Oficina de Planeación y Dirección Estratégico	Aprobó: Comité institucional de Gestión y Desempeño
--	---	---