

		CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 8	
		<b>MEMORANDO N° 866</b>		Página 1 de 2
		Fecha: 5/04/2021		Responsable: Jefe Oficina Jurídica

San Juan de Pasto, 14 de octubre de 2025.

**Para :** SUBDIRECTORES, JEFES DE DEPENDENCIA, FUNCIONARIOS PUBLICOS, CONTRATISTAS Y EN GENERAL TODOS LOS ENCARGADOS DEL TRAMITE DE CONTRATOS EN LA CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO

**De :** CRISTHIAN ALEXANDER LÓPEZ CONTRERAS  
Jefe Jurídico

**Asunto:** RECOMENDACIÓN SOBRE LA CODIFICACION DE BIENES Y SERVICIOS

En virtud de las funciones encomendadas a este despacho, el suscrito se permite recomendar a los destinatarios de esta epístola, a cargo de la proyección de estudios previos de contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión, tener en cuenta los clasificadores de bienes y servicios **UNSPSC** relacionados a continuación:

CODIGO - SEGMENTO	CODIGO – FAMILIA	CODIGO – CLASE	CODIGO - PRODUCTO	NOMBRE – PRODUCTO
80000000	80110000	80111600	80111601	ASISTENCIA DE OFICINA O ADMINISTRATIVA TEMPORAL
80000000	80110000	80111600	80111604	DOTACION DE PERSONAL TECNICO TEMPORAL
80000000	80110000	80111600	80111605	DOTACION DE PERSONAL FINANCIERO TEMPORAL
80000000	80110000	80111600	80111612	CONDUCTORES TEMPORALES
80000000	80110000	80111600	80111607	DOTACION DE PERSONAL JURIDICO TEMPORAL
80000000	80110000	80111600	80111614	SERVICIOS TEMPORALES DE

Proyectó: Cristhian López	Revisó: Cristhian López	Aprobó: Cristhian López
Fecha: 14/10/25	Fecha: 14/10/25	Fecha: 14/10/25

		CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO	Versión: 8	
		<b>MEMORANDO N° 866</b>		Página 2 de 2
			Fecha: 5/04/2021	
			Responsable: Jefe Oficina Jurídica	

INGENIERIA				
80000000	80110000	80111600	80111617	SERVICIOS TEMPORALES DE ARQUITECTURA
80000000	80110000	80111600	80111620	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS
80000000	80110000	80111600	80111600	SERVICIOS DE PERSONA TEMPORAL

Lo anterior con el fin de facilitar la identificación de la necesidad y codificar los servicios de forma clara y estandarizada en el plan anual de adquisiciones.

Se recuerda que la importancia de clasificar el bien o servicio permite a la Jefatura Jurídica identificar de forma precisa las necesidades, conocer los productos o servicios ofrecidos en el sistema de compras públicas, mejorar las descripciones en el plan anual de adquisiciones y realizar análisis de gastos, entre otros.

Se insta a los destinatarios revisar la guía para la codificación de bienes y servicios de acuerdo con el código estándar de productos y servicios de Naciones Unidas, expedida por la Agencia Nacional de Contratación Pública Colombia Compra Eficiente, la cual puede ser consultada en el siguiente link:

<https://operaciones.colombiacompra.gov.co/sites/default/files/manuales/manualclasificador.pdf>

Clasificador de bienes y servicios:

<https://operaciones.colombiacompra.gov.co/clasificador-de-bienes-y-servicios>

**CRISTHIAN LOPEZ CONTRERAS**  
 Jefe Jurídico  
**CORPORACIÓN AUTONOMA REGIONAL DE NARIÑO**

Proyectó: Cristhian López	Revisó: Cristhian López	Aprobó: Cristhian López
Fecha: 14/10/25	Fecha: 14/10/25	Fecha: 14/10/25